

SECRETARIAT MÉDICAL



4 à 10 pers.

Formation initiale INTRA / INTER en présentiel à destination des néphrologues dans le cadre de l'implémentation de MEDIAL au sein de leur établissement ou dans le cadre de l'intégration d'un nouveau collaborateur

Objectif

- Gérer le dossier médical partagé des patients

Compétences visées

- Créer et renseigner un dossier patient avec complétude
- Recueillir et stocker les informations et les données de santé dans le dossier patient informatisé
- Utiliser les outils d'échange, de partage d'informations et de données de santé pour la coordination des soins

Publics concernés et prérequis

- Secrétaires médicales, chargés administratifs
- ▶ Sites paramétrés / Données patients
- ▶ Livret thérapeutique / Professionnels de santé référencés
- ▶ Ordinateur, une connexion internet et à la base formation MEDIAL

Durée : 2 jours

INTRA : Programme personnalisé, nous consulter

INTER : 13 et 14/10/2024 à Nantes - 600 € nets/pers.

Pour les personnes en situation de handicap, contacter notre référent

Intervenant : Consultant MEDIAL

Méthodes / Supports pédagogiques

Exercices pratiques sur ordinateur (base formation)

Guide utilisateurs

Évaluation

Acquis durant la formation (exercices pratiques)

Satisfaction à l'issue de la formation (questionnaire)

Taux de satisfaction apprenants : 91%

PROGRAMME

Fonctionnalités administratives du dossier patient

Jour 1

- Accès à MEDIAL et au dossier patient
- Dossier administratif
- Accueil – Informations – Accord
- Parcours de soins

Gestion de l'agenda et du planning

Gestion

- Prescription médicales de transport
- Bons de transfert
- Patients vacanciers

Jour 2

Personnaliser l'agenda et les impressions