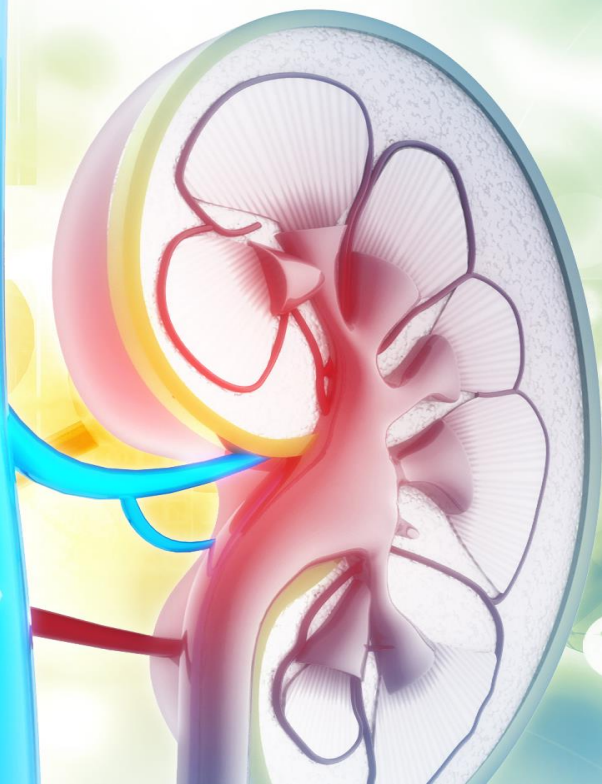


ECHO | Enseignement  
& Formation



# Néphrologie & Dialyse

Formations

2024

# SOMMAIRE



- 01** Offre de formation
- 02** Néphrologie
- 03** Dialyse
- 04** Prise en charge des patients
- 05** Médical
- 06** Renseignements & Modalités d'inscription

# ECHO NÉPHROLOGIE & DIALYSE

## ○ Nos activités



### Néphrologie

Dépister, prévenir l'insuffisance rénale chronique et assurer le suivi des patients greffés rénaux



### Sites de traitements

Une prise en charge régionale et de proximité :  
25 unités d'autodialyse  
17 unités de dialyse médicalisées  
9 centres d'hémodialyse



### Dialyse à domicile

Favoriser l'autonomie des patients et les accompagner tout au long de leur prise en charge



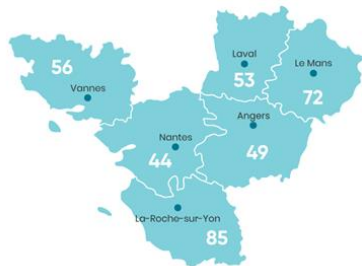
### Dialyse et vacances

Organiser votre séjour sur le littoral atlantique ou une autre destination...



### Compétences mobilisées

713 professionnels dont :  
41 médecins néphrologues  
5 pharmaciens  
381 infirmiers



### Soigner et accompagner

Des psychologues, diététiciennes et assistantes sociales pour vous conseiller et vous accompagner.



### Recherche et innovation

Des études cliniques et des publications



### Formation professionnelle

Une offre de formation ciblée pour répondre aux besoins d'expertise et de développement des compétences.



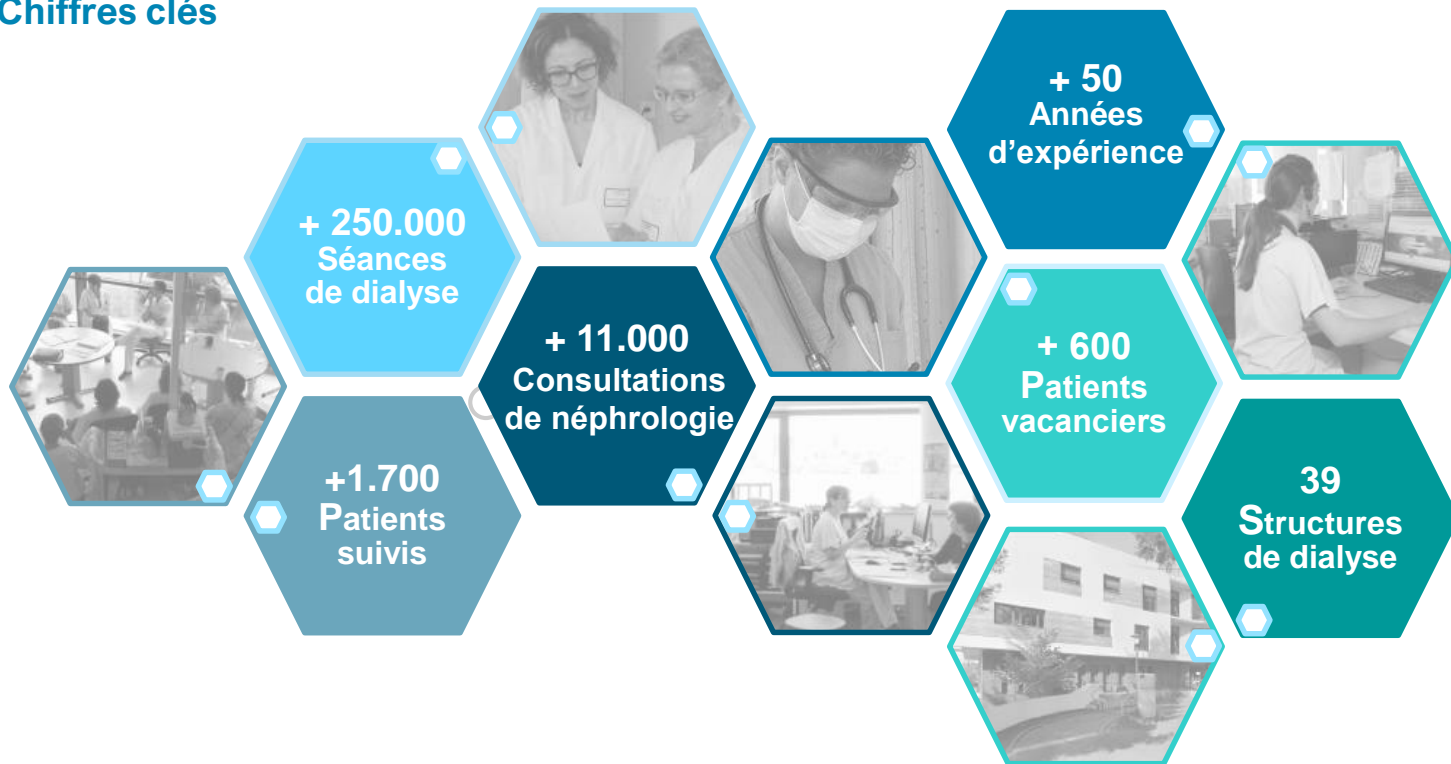
### MEDIAL, dossier patient informatisé

Editeur d'une suite logicielle, permettant d'assurer en toute sécurité, le suivi et le partage professionnels de santé

Code APE : 8610 Z – Activités hospitalières  
N° SIRET : 302 666 06 000 173 - [www.echo-dialyse.fr](http://www.echo-dialyse.fr)

# ECHO NÉPHROLOGIE & DIALYSE

## ○ Chiffres clés



# ECHO ENSEIGNEMENT & FORMATION



RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

La certification qualité a été délivrée pour la catégorie d'action suivante :  
ACTIONS DE FORMATION

## ○ Notre ADN



Des formateurs en exercice et experts dans leur domaine d'intervention

Des professionnels de santé ou dont le métier est en lien avec la néphrologie, la dialyse ; reconnus pour leur expertise et leurs compétences pédagogiques. Tous sont animés par la transmission de leurs savoirs et savoir-faire ainsi que le partage d'expérience.



Des dispositifs de formation adaptés

Inter, Intra, Classe virtuelle, Simulation, Tutorat, Situation de travail, Multimodalité, Programmes sur-mesure, Formation initiale ou perfectionnement, notre priorité est de vous proposer une réponse adaptée à vos besoins et de vous apporter entière satisfaction.



Une approche pédagogique qui respecte l'andragogie

Des programmes adaptables selon les besoins, le profil, l'expérience des apprenants et qui invitent à la pratique réflexive : les apprenants sont impliqués dans leur apprentissage. Les apprentissages sont basés sur des expériences vécues. De nouvelles connaissances sont acquises via l'expérimentation. Les méthodes et les outils pédagogiques utilisés facilitent les transferts de savoirs et de savoir-faire.



Une démarche qualité dynamique

Notre organisme de formation s'inscrit dans une démarche d'amélioration continue. Il est habilité à dispenser des actions de Développement Professionnel Continu – ODPC N°1402 et intègre dans ses formations les exigences des référentiels qualité Qualiopi – Certificat N°FR078791-1.



Une tarification des formations au plus juste

L'Association ECHO étant exonérée de TVA, les prix indiqués sont nets de taxe. Ils comprennent : L'élaboration et la mise en œuvre du programme de formation, l'ingénierie pédagogique, la réalisation et la remise des supports de formation, l'animation de l'action de formation.

# ECHO ENSEIGNEMENT & FORMATION

## ○ Nos missions

**Transmettre nos savoirs / savoir faire  
et partager l'expérience ECHO**

**S'appuyer sur notre réseau de professionnels experts,  
issus du secteur privé et public**

**Proposer une offre de formation différenciante ciblée  
qui répond aux besoins d'expertise et de développement  
des compétences des parties prenantes de la néphrologie  
en vue de mieux soigner et accompagner  
les patients atteints d'une maladie rénale**

**Accompagner les établissements de dialyse  
dans la conception et la mise en œuvre  
d'action de formation sur-mesure  
dans nos domaines d'expertise**

ECHO

Enseignement  
& Formation

01

# OFFRE DE FORMATION

Néphrologie & Dialyse

---



# UNE OFFRE DE FORMATION

## ○ À destination des professionnels de la néphrologie et de la dialyse

- Elle s'inscrit dans une démarche d'anticipation et d'adaptation des métiers, des compétences et de partage des connaissances / pratiques au regard des exigences de la Haute Autorité de Santé ; des orientations prioritaires définies par l'Agence Nationale du Développement Professionnel Continu, des référentiels qualité et des besoins en formation des professionnels de la néphrologie et de la dialyse.
- Elle se décline en 4 domaines d'expertise : **Néphrologie – Dialyse – Prise en charge patient – MEDIAL, Dossier patient informatisé**

## ○ Adaptable aux besoins des apprenants et des établissements de santé

- **Des formations collectives inter-établissements en présentiel ou à distance, avec ou sans tutorat** dans le cadre :
  - ▶ D'une démarche d'acquisition et de développement de connaissances, de compétences et de partage d'expérience ;
  - ▶ D'un parcours d'intégration de nouveaux collaborateurs ;
  - ▶ D'une évolution majeure de la solution logicielle MEDIAL dédiée à la gestion informatisée du dossier patient insuffisant rénal.
- **Des formations collectives sur-mesure en INTRA, en présentiel, à distance ou en multimodalité avec ou sans tutorat** dans le cadre :
  - ▶ D'une démarche d'acquisition et de développement de connaissances, de compétences individuelles et/ou collectives ;
  - ▶ D'un parcours d'intégration de nouveaux collaborateurs ;
  - ▶ De l'implémentation de MEDIAL ou de montée en compétences au sein de votre établissement de dialyse.

Nous définissons ensemble le programme, la durée, la planification, l'accompagnement au changement et la ou les modalité(s) en fonction de vos besoins. ECHO vous apporte son savoir-faire tout au long de votre projet ;
- **Des formations individuelles en présentiel, à distance ou en multimodalité avec ou sans tutorat** dans le cadre :
  - ▶ D'une démarche de spécialisation dans la néphrologie et la dialyse ;
  - ▶ D'une démarche d'acquisition et de développement de connaissances et de compétences.



# UNE OFFRE DE FORMATION

## ○ Adaptable aux besoins des apprenants et des établissements de santé



### FORMATIONS PRÉSENTIELLES

Un formateur se déplace en INTRA ou INTER établissements pour animer une formation de 4 à 10 apprenants. Modalité dédiée à certaines formations



### FORMATION EN SITUATION DE TRAVAIL

Un formateur forme un apprenant sur le lieu de travail et en cours d'activité. Le matériel pédagogique principal est fourni par le travail. Modalité dédiée aux savoir-faire.



### FORMATIONS E-LEARNING

Des contenus pédagogiques accessibles via une plateforme de formation numérique pendant une période donnée. Modalité dédiée aux formations théoriques/multimodales.



### FORMATIONS CLASSES VIRTUELLES

Un formateur anime à distance une action ou un module de formation en INTRA ou INTER pour 1 à 8 apprenants. Modalité dédiée aux formations/ateliers adaptés.

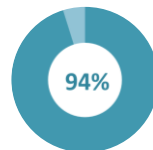


### FORMATIONS MULTIMODALES

Des programmes de formation mixtes (en présentiel, à distance) qui s'adaptent aux modes d'apprentissage des apprenants et aux contraintes des commanditaires. Modalité dédiée aux formations adaptées.

## ○ Évaluée par les apprenants

- Taux de satisfaction des apprenants
  - ▶ Formations en Néphrologie – Dialyse – **Prise en charge patient** : 95%
  - ▶ Formations MEDIAL, Dossier patient informatisé : 94%





# DES FORMATIONS E-LEARNING

À suivre à distance en auto-formation avec ou sans l'accompagnement d'un tuteur

## Des programmes et des contenus pédagogiques accessibles via une plateforme de formation numérique pendant une période donnée

- Un apprentissage individualisé adapté aux besoins des apprenants
- Des formats digitaux engageants et variés : vidéos, *podcast*, jeux interactifs, quizz, autodiagnostic, évaluation des acquis, etc.
- Un suivi de la progression des apprenants et du niveau de maîtrise des connaissances possible pour les responsables formation, les managers
- Un accès multi-supports 24h/24, 7j/7 via une connexion web
- Un accompagnement à la prise en main de la plateforme de formation
- Une assistance technique, pédagogique et numérique
- Des attestations de formation produites afin de justifier les connaissances et compétences acquises

## Des programmes opérationnels et pédagogiques à des coûts optimisés

- Une mise en œuvre à grande échelle simple, rapide et à moindre coût (pas de déplacement, temps de formation moindre, etc.)
- Une homogénéité des formations et des messages clés diffusés rapidement auprès des populations dispersées géographiquement
- Des interactions/accompagnements humains associés au digital pour favoriser l'engagement et la mise en œuvre en situation de travail

## Des e-learning intégrés dans des parcours de formations multimodales

- La diversité des modalités d'apprentissage rend la formation plus efficace, moins onéreuse et plus accessible.



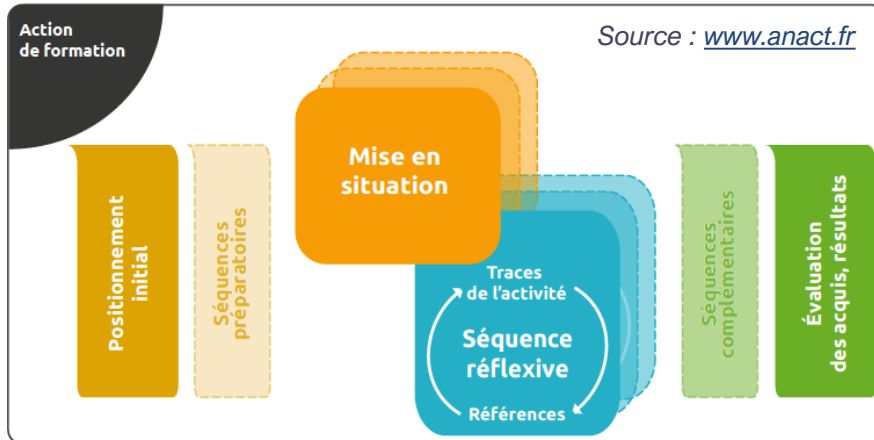
# DES FORMATIONS EN SITUATION DE TRAVAIL

En présentiel en centre de dialyse ECHO ou au sein d'un établissement de santé

## Le travail, un levier majeur de développement des compétences

- Selon l'Anact : « Conduire une Action de Formation En Situation de Travail (AFEST) intégrée dans un parcours multimodal ou 100% présentiel permet d'intégrer des apprentissages qui se réalisent de manière informelle, « sur le tas », dans le cadre de la formation professionnelle continue, intentionnelle, planifiée et organisée ». Le travail apporte les contenus pédagogiques.
- L'AFEST, une action de formation réglementée par la Loi pour la liberté de choisir son avenir professionnel du 05/09/2018

## Des formations sur un lieu de travail et en cours d'activité



### ■ Séquence 1 – Mise en situation

L'apprenant réalise une action, mais dans un objectif pédagogique dont il a été préalablement informé. Une réelle action de production correspondant à cette séquence.

### ■ Séquence 2 – Prise de recul (réflexivité)

Un formateur accompagne l'apprenant lors d'un temps hors production pour tirer les enseignements de la séquence 1, analyser les réalisations et les acquis, mesurer les écarts éventuels entre le travail effectué et les attendus. Cette séquence 2 consolide et explicite les apprentissages.



# UN PARCOURS DE FORMATION MULTIMODAL

pour les infirmiers amenés à exercer en hémodialyse (spécialisation, *onboarding*)

*Parcours en cours d'élaboration sur les années 2023 & 2024*

## ○ Un parcours individualisé associant des modalités d'apprentissage en présentiel & à distance

- Une approche pédagogique multimodale qui laisse une certaine latitude aux apprenants sur la progression de leur formation
- Des modules e-learning d'autoformation
- D'un module en situation de travail
- D'un accompagnement tutoré à distance et/ou sur le site du client ou au sein d'un centre de dialyse ECHO

## ○ Un parcours combinant à la fois l'expertise, les pratiques pédagogiques multimodales et la flexibilité du digital

- Une organisation souple pour s'adapter aux horaires de travail des apprenants et la possibilité de suivre les modules à leur rythme
- Une formule « à la carte », des blocs de compétences et des modules en auto-formation
- Une accessibilité à des ressources téléchargeables ou consultables en ligne
- Un accompagnement et des temps d'évaluation priorisant les échanges directs avec des professionnels expérimentés

## ○ Un programmes opérationnel et pédagogique à des coûts optimisés

# NOS FORMATIONS 2024

## NÉPHROLOGIE

- Aide-soignant en hémodialyse
- Infirmier en hémodialyse

## DIALYSE

- Dialyse de A à Z

## PRISE EN CHARGE D'UN PATIENT

- Alimentation adaptée aux différents stades de l'IRC : Néphroprotection
- Identitovigilance
- Risque infectieux

## MEDIAL

*Dossier patient informatisé*

- Administration
- Livret thérapeutique
- Pharmacie
- Médecins
- Secrétariat médical
- Soins infirmiers en HD
- Prescrire en DP
- Facturation
- Évaluation



02

**NÉPHROLOGIE**



# AIDE-SOIGNANT EN HÉMODIALYSE

L'aide-soignant exerce son activité sous la responsabilité de l'infirmier, dans le cadre défini par le décret n°2004-802 du Code de la Santé Publique, à l'Article R4311-4. La pratique aide soignante en hémodialyse ne déroge pas à ce principe réglementaire. Cette formation s'inscrit dans le cadre de la professionnalisation de l'aide-soignant dans les services d'hémodialyse.



## Objectif

- Exercer au sein d'un service d'hémodialyse

## Compétences visées

- Spécifier le fonctionnement d'un service d'hémodialyse
- Identifier les besoins d'un patient dialysé
- Intégrer les principes de base de la dialyse
- Dispenser des soins de qualité en toute sécurité
- Prendre en charge des patients atteints d'une Insuffisance rénale
- Identifier les techniques spécifiques à l'hémodialyse
- Organiser la prise en charge d'un groupe de patients dialysés
- Intégrer les possibilités et les limites de la fonction

## Publics concernés et prérequis

- Aides-Soignants Diplômés d'État souhaitant exercer en dialyse

**Modalité :** Formation individuelle en situation de travail

Pour les personnes en situation de handicap, contacter notre référent

**Durée :** 15 jours sur 3 semaines consécutives suivant les besoins des apprenants et les possibilités d'accueil des centres de dialyse ECHO Angers – Cholet – Laval – Le Mans – Nantes / **Tarif :** 1990 € nets/pers

**Intervenant :** Aide-Soignant Diplômés d'État

## Méthodes - Supports pédagogiques

Apports théoriques – Mises en situation - Passeport formation

## Évaluation – Satisfaction des apprenants

Acquis durant la formation (mise en situation, attestation de formation)

Satisfaction à l'issue de la formation (questionnaire)

Taux de satisfaction apprenants : 98%

## PROGRAMME

### Accueil et visite du service

#### Savoirs théoriques

- Anatomie et physiologie du rein
- Gestion du risque infectieux
- Prise en charge de la douleur

#### Préparation d'une séance d'hémodialyse

- Patient dialysé
- Générateur de dialyse
- Environnement de soin

#### Réalisation d'une séance d'hémodialyse

- Patient dialysé : Accueil, pesée et installation
- Collaboration avec l'infirmier dans la pratique des soins
- Générateur de dialyse
- Environnement de soins : Hygiène, bionettoyage

#### Diététique

- Participation à l'action éducative
- Gestion des collations et des repas

#### Logistique

- Commande de matériels / Réception de commande
- Rangement et gestion des stocks
- Approvisionnement des salles de dialyse

### Bilan de la formation



# INFIRMIER EN HÉMODIALYSE

La pratique soignante en hémodialyse est si spécifique qu'elle nécessite une période de formation. Ce programme est construit sur une approche multidimensionnelle de la prise en charge du sujet dialysé, associant savoir-faire technologique, savoir-être au regard du profil de la patientèle chronique ; et savoirs théoriques dans le cadre de la Maladie Rénale Chronique.



## Objectif

- Exercer au sein d'un service d'hémodialyse

## Compétences visées

- Acquérir les savoirs théoriques de l'insuffisance rénale
- Appliquer les soins spécifiques dispensés au patient dialysé
- Utiliser les principes et les techniques de l'hémodialyse
- Acquérir les gestes d'urgence en hémodialyse
- Identifier les besoins d'un patient dialysé / Adapter sa réponse

## Publics concernés et prérequis

- Infirmiers Diplômés d'État souhaitant exercer en dialyse

**Modalité :** Formation individuelle en situation de travail

Pour les personnes en situation de handicap, contacter notre référent

**Durée :** 20 jours sur 4 semaines consécutives suivant les besoins des apprenants et les possibilités d'accueil des centres de dialyse ECHO Angers – Cholet – Laval – Le Mans – Nantes / **Tarif :** 2990 € nets/pers

**Intervenant :** Infirmiers Diplômés d'État

## Méthodes - Supports pédagogiques

Passeport formation – Apports théoriques métier – Mises en situation Séquences réflexives – Rencontre avec les soins de support

## Évaluation – Satisfaction des apprenants

Acquis durant la formation (mise en situation, attestation de formation)

Satisfaction à l'issue de la formation (questionnaire)

Taux de satisfaction apprenants : 96%

## PROGRAMME

### Accueil et visite du service

### Savoirs théoriques

- Anatomie et physiologie du rein
- Insuffisance rénale et ses comorbidités
- Différents traitements et techniques de suppléance de l'IRCT
- Abords vasculaires
- Urgence en hémodialyse

### Mises en situation

- Préparation et réalisation d'une séance d'hémodialyse
- Soins du patient dialysé suivant l'abord vasculaire
- Fonctionnement, gestion d'un générateur de dialyse
- Gestion de l'environnement de soin
- Branchement, surveillance, débranchement dialyse rénale

### Apports complémentaires

- Traitement d'eau pour dialyse
- Diététique du patient dialysé
- Risque infectieux en hémodialyse
- Prise en charge de la douleur
- Psychologie du patient dialysé
- Besoins sociaux, diététiques, psychologiques patient dialysé

### Bilan de la formation

# 03

## DIALYSE

La dialyse de A à Z



# LA DIALYSE DE A À Z



## Objectif

- Assurer une prise en charge optimale et de qualité des patients dialysés

## Compétences visées

- Décrire la composition du dialysat et l'impact de sa qualité sur le plan chimique
- Distinguer le fonctionnement et les différences entre les dialyseurs
- Expliquer la mesure d'une dose de dialyse adéquat
- Préciser la gestion de la coagulation du circuit extracorporel pour les patients à risque hémorragique
- Expliquer la prescription extra et intra dialytique du dialyse
- Identifier les incidents en cours de séance d'hémodialyse et les différents modes de dialyse péritonéale

## Publics concernés et prérequis

- Infirmiers exerçant en dialyse

**Modalité** : 2 jours en présentiel

**INTRA** : Programme personnalisé, nous consulter

**INTER** : 10 et 11 juin 2024 à Nantes - 600 € nets/pers., repas inclus

Pour les personnes en situation de handicap, contacter notre référent

**Intervenant** : Expert en dialyse

## Méthodes / Supports pédagogiques

Approche globale et transversale - Apports théoriques et pratiques

Études de cas – Partages d'expérience

## Évaluation

Acquis durant la formation (exercices pratiques)

Satisfaction à l'issue de la formation (questionnaire)

Délivrance d'un certificat de réalisation

## PROGRAMME

### Le dialysat : Pourquoi tant de formules ?

Jour 1

- Rôle, composition et production
- Concentrés de dialyse
- Qualité du dialysat et ses impacts

### Les dialyseurs : Tous les mêmes ?

- Interactions sang et membranes artificielles
- Caractéristiques des membranes
- Différents transferts
- Performance des différentes membranes

### Quelle dose de dialyse le patient doit-il lui être délivrée ?

### L'anticoagulation du circuit extra corporel pour les patients à risque hémorragique

### La prescription extra et intra- dialytique du dialysé

Jour 2

- Adaptation posologique chez l'IRC et l'IRCT

### Les bases et les principes de la dialyse péritonéale

### Les incidents en cours de séance d'hémodialyse

### L'ultrafiltration



**PRISE EN CHARGE DES  
PATIENTS DIALYSÉS**

---

# ALIMENTATION ADAPTÉE AUX DIFFÉRENTS STADES DE L'IRC : LA NÉPHROPROTECTION



4 à 12 pers.

Adopter un mode de vie sain et un régime alimentaire adapté permet aux patients de mieux vivre avec la maladie rénale chronique, de retarder sa progression et de prévenir les complications possibles. Cette formation aide les diététiciens à mettre en place un programme de néphroprotection en collaboration avec les médecins et les infirmiers d'éducation thérapeutique.

## Objectif

- Adapter l'alimentation du patient insuffisant rénal en vue de ralentir sa dégradation rénale.

## Compétences visées

- Différencier les stades de l'Insuffisance Rénale Chronique – IRC
- Prendre en soins de la maladie rénale
- Mettre en place des recommandations nutritionnelles en néphroprotection (KDOQI) pour répondre aux besoins du patient

**Publics concernés et prérequis :** Diététiciens, pas de prérequis

**Modalité :** 1 jour en présentiel

**INTRA :** Programme personnalisé, nous consulter

**INTER :** 21 juin 2024, à Nantes – 300 € nets/pers., repas inclus

Pour les personnes en situation de handicap, contacter notre référent

**Intervenant :** Diététicien en dialyse

## Méthodes / Supports pédagogiques

Apports théoriques, pratiques et réglementaires – Outils pédagogiques  
Données épidémiologiques – Cas pratiques - Partages d'expérience

## Évaluation

Auto-positionnement en amont et en aval de la formation

Acquis durant la formation (exercices pratiques)

Satisfaction à l'issue de la formation (questionnaire)

Taux de satisfaction apprenants : 98%

Délivrance d'une certification de réalisation

## PROGRAMME

### Rappel des connaissances

- Physiologie rénale
- Structure et fonctionnement du rein

### Insuffisance rénale

- Définition
- Principales causes, différents stades
- Conséquences / Risques nutritionnels de l'IRC

### Réglementation

- Arrêtés / Recommandations KDOQI
- Forfait de pré-suppléance
- Rôle du diététicien
- Finalité de l'intervention diététique

### Consultation diététique

- Objectifs de la néphroprotection
- Prise en compte des recommandations KDOQI
- Présentation d'un tableau de néphroprotection
- Interprétation des bilans urinaires et sanguins
- Consultations diététique (la première et de suivi)
- Alliance thérapeutique

# IDENTITOVIGILANCE, UNE IDENTITÉ NUMÉRIQUE POUR CHAQUE PATIENT

L'identitovigilance est un enjeu majeur pour la continuité et la sécurité des soins. Cette formation aide les professionnels à adopter les bonnes pratiques d'identification et d'attribution d'une identité numérique à un patient et de prévenir les risques d'erreurs.



E-learning

NOUVELLE  
FORMATION

## Objectif

- Attribuer à un patient une identité numérique unique et fiable

## Compétences visées

- Identifier les enjeux de l'identification des usagers de la santé
- Identifier les facteurs de risques et leurs conséquences
- Appliquer les bonnes pratiques d'identification et d'attribution d'une identité numérique à un patient
- Prévenir et corriger les erreurs d'identification

## PROGRAMME

### Les enjeux de l'identification des usagers de la santé

- Identité, identification, identitovigilance
- Identité Nationale de Santé
- Cadre réglementaire et recommandations

### Les facteurs de risques et leurs conséquences

- Causes et conséquences des erreurs d'identité
- Facteurs de risques liés au patient et ceux au personnel
- Situations à risque : doublons, collisions, procédures, EI
- Conséquences de ces risques

### Les bonnes pratiques

- Recueil et vérification de l'identité du patient
- Création de l'identité numérique d'un nouveau patient
- Attribution d'un statut de confiance
- Prévention des risques

## Publics concernés - Prérequis

- Créateurs d'identité numérique patient
- ▶ Faire parti(e) du cercle de confiance du patient
- ▶ Ordinateur ou tablette doté(e) d'une connexion internet
- ▶ Adresse mail nominative

**Modalité :** E-learning de 2h00 - **Tarif :** 180 € nets/pers.

Accompagnement pédagogique, numérique et technique

Pour les personnes en situation de handicap, contacter notre référent

## Concepteurs

Directrice des soins infirmiers et qualité - Directeur de l'Information Médicale – Responsable de la formation externe

## Méthodes / Supports pédagogiques

Formation à distance tutorée ou non avec des ressources imprimables  
Plateforme numérique : vidéos, jeux interactifs, documents, etc.  
Assistance technique et pédagogique

## Évaluation

Auto-évaluation des compétences numériques avant la formation  
Acquis en amont, durant et fin de formation (quiz)  
Satisfaction à l'issue e-learning (quiz)  
Taux de satisfaction apprenant : 95%  
Délivrance d'un certificat de réalisation

# IDENTITOVIGILANCE, LE PREMIER ACTE DE SOIN

L'identitovigilance est un enjeu majeur pour la continuité et la sécurité des soins. Cette formation adaptée à la pratique soignante des professionnels de santé donne les clés pour garantir la sécurité du patient tout au long de son parcours de soin.



E-learning

NOUVELLE  
FORMATION

## Objectifs

- Dispenser le bon soin au bon patient
- Identifier et prévenir le risque d'erreur lié à l'identification du patient

## Compétences visées

- Identifier les enjeux de l'identification des usagers de la santé
- Identifier les facteurs de risque et leurs conséquences
- Appliquer les bonnes pratiques d'identification du patient tout au long de sa prise en charge
- Mettre en œuvre les actions de prévention

## PROGRAMME

### Les enjeux de l'identification des usagers de la santé

- Identité, identification, identitovigilance
- Identité Nationale de Santé
- Cadre réglementaire et recommandations

### Les facteurs de risques et risques encourus en cas d'identification patient imparfaite

- Causes et conséquences des erreurs d'identité
- Facteurs de risques liés au patient et ceux au personnel
- Situations à risque : doublons, collisions, procédures, EI
- Conséquences de ces risques

### Les bonnes pratiques d'identification du patient tout au long de sa prise en charge et de prévention des risques

## Publics concernés - Prérequis

- Infirmiers et Aides-soignants Diplômés d'État
- ▶ Ordinateur ou tablette doté(e) d'une connexion internet
- ▶ Adresse mail nominative

**Modalité** : E-learning de 1 heure - **Tarif** : 120 € nets/pers.  
Accompagnement pédagogique, numérique et technique  
Pour les personnes en situation de handicap, contacter notre référent

## Concepteurs

Directrice des soins infirmiers et qualité - Directeur de l'Information Médicale – Responsable de la formation externe

## Méthodes / Supports pédagogiques

Formation à distance tutorée ou non avec des ressources imprimables  
Plateforme numérique : vidéos, jeux interactifs, documents, etc.  
Assistance technique et pédagogique

## Évaluation

Auto-évaluation des compétences numériques avant la formation  
Acquis en amont, durant et fin de formation (quiz)  
Satisfaction à l'issue e-learning (quiz)  
Taux de satisfaction apprenant : 94%  
Délivrance d'un certificat de réalisation



# PRÉVENIR ET GÉRER LE RISQUE INFECTIEUX ASSOCIÉ AUX SOINS DE DIALYSE



E-learning

NOUVELLE  
FORMATION

## Objectif

- Garantir la sécurité sanitaire des patients insuffisants rénaux tout au long de leur parcours de soins

## Compétences visées

- Expliquer le risque infectieux et les modes de transmission
- Identifier les facteurs à risque infectieux associés aux soins de dialyse
- Distinguer le mécanisme des différents agents infectieux
- Appliquer les pratiques recommandées en hygiène
- Mettre en œuvre les actions de prévention adaptées
- Gérer le risque infectieux associé aux soins de dialyse
- Expliquer les facteurs influençant l'efficacité/inefficacité antiseptiques

## PROGRAMME

### Les infections associées aux soins

- Sites et micro-organismes les plus concernés
- Chaîne de transmission de l'infection / L'infection

### Le risque infectieux en dialyse

- La dialyse, une spécialité à haut risque infectieux

### Le mécanisme infectieux

- Virus, infections, champignons

### Les précautions à prendre

- 7 axes des précautions standards de la SF2H
- Précautions complémentaires

### Les antiseptiques

- Mécanismes d'action et efficacité
- Choix d'un antiseptique
- Bons usages

## Publics concernés - Prérequis

- Infirmiers et Aides-soignants Diplômés d'État
- Ordinateur ou tablette doté(e) d'une connexion internet
- Adresse mail nominative

**Modalité** : E-learning de 2h00 - **Tarif** : 180 € nets/pers.  
Accompagnement pédagogique, numérique et technique  
Pour les personnes en situation de handicap, contacter notre référent

## Concepteurs

Praticien hygiéniste et Responsable Équipe Opérationnelle Hygiène  
Infirmiers hygiénistes – Responsable formation externe

## Méthodes / Supports pédagogiques

Formation à distance tutorée ou non avec des ressources imprimables  
Plateforme numérique : vidéos, jeux interactifs, documents, etc.  
Assistance technique et pédagogique

## Évaluation

Acquis en amont, durant et fin de formation (quiz)  
Satisfaction à l'issue e-learning (quiz)  
Taux de satisfaction apprenants : 94%  
Délivrance d'un certificat de réalisation

05

MEDIAL  
MEDECINE - DIALYSE

## Dossier Patient Informatisé

---

## ○ Logiciel de gestion du dossier médical, administratif et du parcours de soins des patients insuffisants rénaux

MEDIAL est une suite logicielle adaptée au traitement des Maladies Rénales créée en 2002 par les professionnels de l'Association ECHO, un Établissement de Santé Privé d'Intérêt Collectif (ESPIC) spécialisé dans la prise en charge des patients insuffisants rénaux.

Cette solution couvre les besoins normatifs des activités médicales, de soins paramédicaux, de la pharmacie ainsi que celle de la facturation. Elle intègre également les grands axes de santé publique française comme la prise en charge de la douleur ou l'éducation thérapeutique.

Par ailleurs une base de données unique facilite le suivi des patients et favorise la continuité des soins en toute confidentialité.



# PARCOURS DE SOINS & SUIVI DES PATIENTS INSUFFISANTS RÉNAUX

## Consultations / Besoin de suppléance

Création du dossier patient informatisé

## Consultations

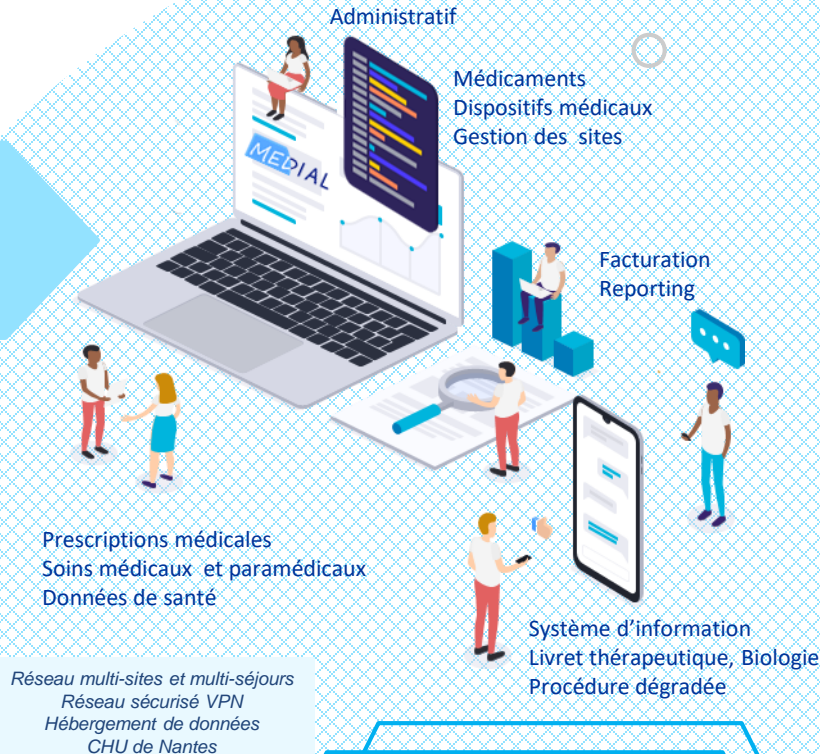
Médicales  
Paramédicales

## Accompagnement

Éducation thérapeutique  
Diététique  
Psychologique  
Social

## Traitement

De suppléance  
Plan de soin  
Suivi néphrologique



# ADMINISTRATION SYSTÈME D'INFORMATION

Formation initiale INTRA / INTER en classe virtuelle tutorée à destination des administrateurs informatiques chargés du déploiement de MEDIAL au sein de leur établissement et auprès des utilisateurs métiers



1 à 8 pers.

## Objectifs

- Appréhender l'environnement MEDIAL en mode SAAS dans le contexte Hôpital Numérique
- Paramétrer la structure de l'établissement dans MEDIAL (sites, prestations, salles)

## Compétences visées

- Initialiser les bases de données : GAM, Sites, Utilisateurs, Générateurs, LTP, Connexions (laboratoires, DMP)
- Définir un paramétrage cohérent avec l'organisation physique de l'établissement de santé
- Utiliser les fonctionnalités de MEDIAL accessibles aux administrateurs / Ouvrir des tickets GLPI

## Publics concernés et prérequis

- Administrateurs informatiques
- ▶ Professionnels chargés du paramétrage et des droits d'accès
- ▶ Données établissements
- ▶ Ordinateur, une connexion internet et à la base formation MEDIAL

**Durée** : 3 heures, tutorat inclus

**INTRA** : Programme personnalisé, nous consulter

**INTER** : Les 14/03 et 19/09/2024 – 150 € nets/pers.

Pour les personnes en situation de handicap, contacter notre référent

**Intervenant** : Consultant MEDIAL

## Méthodes / Supports pédagogiques

Exercices pratiques sur ordinateur (base formation) – Guide utilisateurs  
Consolidation des acquis via un tutorat post-formation

## Évaluation

Acquis durant la formation (exercices pratiques)

Satisfaction à l'issue de la formation (questionnaire)

Taux de satisfaction apprenants : 89%

## PROGRAMME

### Étapes de configuration

- Paramétrage du poste de travail
- Administration des comptes utilisateurs
- Définition des structures d'accueil
- Paramétrage des plannings
- Gestion du parc de générateurs de dialyse

### MEDIAL en interface avec d'autres SIH

- Normes d'interopérabilités : SIH, SIL, DMP, MSS, DP, PUI

### Rôle de l'administrateur MEDIAL

- Fonction support utilisateurs
- Gestion des tickets GLPI avec ECHO

# ADMINISTRATION PROCÉDURE DÉGRADÉE

Formation initiale INTRA / INTER en classe virtuelle à destination des administrateurs informatiques chargés d'assurer l'installation et la surveillance des postes de secours « Procédure dégradée »



1 à 8 pers.

## Objectif

- Mettre en œuvre et appliquer la procédure dégradée de la solution MEDIAL

## Compétences visées

- Déployer la solution sur site et assurer la mise à jour
- Superviser l'activité des postes « Procédure dégradée » de votre établissement

### Publics concernés et prérequis

- Administrateurs informatiques
- ▶ Avoir démarré l'activité médico-soignante avec MEDIAL
- ▶ Être doté du matériel adéquat
- ▶ Ordinateur, une connexion internet et à la base formation MEDIAL

**Durée** : 3 heures, tutorat inclus

**INTRA** : Programme personnalisé, nous consulter

**INTER** : Les 15/03 et 20/09/2024 – 150 € nets/pers.

Pour les personnes en situation de handicap, contacter notre référent

**Intervenant** : Consultant MEDIAL

### Méthodes / Supports pédagogiques

Exercices pratiques sur ordinateur (base formation) - Guide utilisateurs

Consolidation des acquis via un tutorat post-formation

### Évaluation

Acquis durant la formation (exercices pratiques)

Satisfaction à l'issue de la formation (questionnaire)

Taux de satisfaction apprenants : 94%

## PROGRAMME

### Présentation de la solution

- Architecture générale
- Console de supervision
- Mécanisme de mise à jour des données

### Configuration générale de l'établissement

- Profils de configuration
- Planification des mises à jour
- Gestion des distributions applicatives

### Déploiement des postes de secours

- Prérequis
- Faire une demande d'inscription
- Installation et mise à jour de l'application

### Supervision de l'activité

- Suivi des demandes d'inscription
- Suivi des postes déployés
- Comprendre et traiter les anomalies

# ADMINISTRATION BIOLOGIE

Formation initiale INTRA / INTER en classe virtuelle à destination des administrateurs informatiques chargés d'assurer le suivi de l'activité relative à la réception des résultats de biologie



1 à 8 pers.

## Objectifs

- Appréhender les principes de la télétransmission de la biologie médicale
- Comprendre les mécanismes assurant la mise en relation des patients et des résultats

## Compétences visées

- Paramétrer les laboratoires rattachés à votre établissement
- Traiter les anomalies remontées par le module biologie

## Publics concernés et prérequis

- Administrateurs informatiques
- ▶ Interopérabilité MEDIAL avec les laboratoires
- ▶ Ordinateur, une connexion internet et à la base formation MEDIAL

**Durée** : 3 heures, tutorat inclus

**INTRA** : Programme personnalisé, nous consulter

**INTER** : Les 15/03 et 20/09/2024 – 150 € nets/pers.

Pour les personnes en situation de handicap, contacter notre référent

**Intervenant** : Consultant MEDIAL

## Méthodes / Supports pédagogiques

Exercices pratiques sur ordinateur (base formation) - Guide utilisateurs

Consolidation des acquis via un tutorat post-formation

## Évaluation

Acquis durant la formation (exercices pratiques)

Satisfaction à l'issue de la formation (questionnaire)

Taux de satisfaction apprenants : 98%

## PROGRAMME

### Télétransmission des résultats de biologie

- Présentation des normes, de la télétransmission
- Référentiels : NABM, LOINC
- Architecture générale de MEDIAL Biologie

### Paramétrage MEDIAL

- Unités
- Catalogue des mesures
- Bilans unitaires et complexes
- Liste des correspondances

### Paramétrage des laboratoires

- Présentation des options de paramétrage
- Mécanisme de mise en relation identifiés patients
- Intégration des résultats
- Recherche des dossiers télétransmis

### Suivi de l'activité

- Traitement des anomalies
- Traitement des résultats non conformes



# LIVRET THÉRAPEUTIQUE

Formation initiale INTRA en classe virtuelle destination des administrateurs en charge du livret leur établissement



1 à 8 pers.

## Objectif

- Créer, gérer et administrer le livret thérapeutique établissement

## Compétences visées

- Identifier et renseigner les données spécifiques de l'établissement
- Formuler une demande de création de produit
- Utiliser les différents outils du livret thérapeutique
- Paramétrer le livret thérapeutique établissement par site et prestation

## Publics concernés et prérequis

- Administrateurs du livret thérapeutique
- ▶ Administrateurs référencés
- ▶ Sites et prestations paramétrés
- ▶ Ordinateur, une connexion internet et à la base formation MEDIAL

**Durée** : 6 heures scindées en 2 sessions, tutorat inclus

**INTRA** : Programme personnalisé, nous consulté

Pour les personnes en situation de handicap, contacter notre référent

**Intervenant** : Consultant MEDIAL

## Méthodes / Supports pédagogiques

Exercices pratiques sur ordinateur (base formation) - Guide utilisateurs  
Consolidation des acquis via un tutorat post-formation

## Évaluation

Acquis durant la formation (exercices pratiques)  
Satisfaction à l'issue de la formation (questionnaire)  
Taux de satisfaction apprenants : 90%

## PROGRAMME

### Livret thérapeutique

- Effectuer une recherche produit
- Ajouter un produit à son livret thérapeutique
- Demander une création de produit
- Mettre un produit en passif
- Renseigner une fiche produit
- Accéder aux fiches techniques et de sécurité

### Outils

- Effectuer une nouvelle recherche multicritères
- Accéder à une recherche multicritères préenregistrée
- Visualiser et/ou éditer les catalogues

### Paramètres

- Modifier le code comptable d'une famille de produits
- Mettre à jour la liste Fournisseur / Distributeurs
- Visualiser la liste des familles et sous-familles

# PHARMACIE – BESOINS DES SITES

Formation initiale INTRA en présentiel ou en classe virtuelle à destination des pharmaciens chargés de mettre en place le logiciel au sein de la Pharmacie à Usage Interne.

## Objectifs

- Gérer les patients et les besoins des sites
- Gérer les commandes théoriques

## Compétences visées

- Paramétrer les lieux de stockage de chaque site
- Affecter les produits aux lieux de stockage
- Paramétrer les stocks tampon, de sécurité et les dotations
- Paramétrer la périodicité et les dates de livraison

## Publics concernés et prérequis

- Pharmaciens, logisticiens, préparateurs en pharmacie
- ▶ Sites et plannings paramétrés
- ▶ Données administratives
- ▶ Livret thérapeutique
- ▶ Ordinateur, une connexion internet et à la base formation MEDIAL

**Durée :** 1 jour, tutorat inclus

**INTRA :** Programme personnalisé, nous consulter

Pour les personnes en situation de handicap, contacter notre référent

**Intervenant :** Consultant MEDIAL

## Méthodes / Supports pédagogiques

Exercices pratiques sur ordinateur (base formation) – Guide utilisateurs  
Consolidation des acquis via un tutorat post-formation

## Évaluation

Acquis durant la formation (exercices pratiques)  
Satisfaction à l'issue de la formation (questionnaire)  
Taux de satisfaction apprenants : 93%



4 à 10 pers.



1 à 8 pers.

## PROGRAMME

### Vocabulaire et fonctionnalités générales

#### Les patients et les besoins des sites

- Recherche patients, sites, livraisons, paramétrages
- Recherche d'un patient et d'un site en cours :  
Information, séjour, prescriptions HD et DP

#### Les commandes théoriques

- Accès à une commande en cours et à son historique
- Interaction avec le livret thérapeutique et les modules MEDIAL
- Validation des commandes théoriques

#### Si interfaçage MEDIAL Pharmacie avec un autre logiciel

- Compteurs de validation
- Interfaces / Paramétrages
- Transferts des données en automatique

# PHARMACIE – PRESCRIPTIONS MÉDICALES

Formation initiale INTRA en présentiel ou en classe virtuelle à destination des pharmaciens chargés de mettre en place le logiciel au sein de la Pharmacie à Usage Interne.



4 à 10 pers.

## ○ Objectif

- Gérer les patients et les sites en cours, les commandes théoriques, les prescriptions d'EPO et la médication de la PUI

## Compétences visées

- Exploiter les données de la suite logicielle MEDIAL
- Réaliser une analyse pharmaceutique avec la base de données Thériaque



1 à 8 pers.

### Publics concernés et prérequis

- Pharmaciens
- ▶ Sites et plannings paramétrés
- ▶ Données administratives
- ▶ Livret thérapeutique
- ▶ Prescriptions médicales
- ▶ Ordinateur, une connexion internet et à la base formation MEDIAL

**Durée** : 1 jour, tutorat inclus

**INTRA** : Programme personnalisé, nous consulter

Pour les personnes en situation de handicap, contacter notre référent

**Intervenant** : Consultant MEDIAL

### Méthodes / Supports pédagogiques

Exercices pratiques sur ordinateur (base formation) – Guide utilisateurs  
Consolidation des acquis via un tutorat post-formation

### Évaluation

Acquis durant la formation (exercices pratiques)  
Satisfaction à l'issue de la formation (questionnaire)  
Taux de satisfaction apprenants : 93%

### PROGRAMME

#### Vocabulaire et fonctionnalités générales

#### Patient et site en cours

- Prescription EPO

#### Commandes théoriques

- Commandes en cours
- Historique et validation des commandes théoriques ASE

#### EPO

- Études cliniques
- Prescriptions / Ordonnances
- Validation pharmaceutique
- Expert ASE

#### Médication PUI

- Prescriptions / Administration
- Analyse pharmaceutique

# PHARMACIE

Formation perfectionnement INTRA / INTER en présentiel ou en classe virtuelle à destination des pharmaciens qui souhaitent approfondir leurs usages

## Objectifs

- Consolider les acquis de la formation initiale
- Approfondir les usages des utilisateurs en fonction de leurs besoins

## Compétences visées

- Utiliser toutes les fonctionnalités du module Pharmacie



4 à 10 pers.



1 à 8 pers.

## Publics concernés et prérequis

- Pharmaciens
- ▶ Avoir suivi la formation initiale
- ▶ Ordinateur, une connexion internet et à la base formation MEDIAL

**Durée** : 1 jour

**INTRA** : Programme personnalisé, nous consulter

**INTER** : 04/10/2024 en présentiel sur Nantes – 300 € nets/pers.

Pour les personnes en situation de handicap, contacter notre référent

**Intervenant** : Consultant MEDIAL

## Méthodes / Supports pédagogiques

Exercices pratiques sur ordinateur (base formation)

Guide et assistance utilisateurs post-formation

## Évaluation

Auto-positionnement en amont et en aval de la formation

Acquis durant la formation (exercices pratiques)

Satisfaction à l'issue de la formation (questionnaire)

Taux de satisfaction apprenants : 94%

## PROGRAMME

### Revue & approfondissement des pratiques des apprenants

- Gestion des patients et des besoins des sites
- Gestion des commandes théoriques
- Gestion des EPO
- Médication PUI
- Échange et exploitation des données pharmaceutiques

### Partage d'expérience utilisateurs

- Échanges sur les pratiques

### Nouvelles fonctionnalités



4 à 10 pers.

Formation initiale INTRA / INTER en présentiel à destination des néphrologues dans le cadre de l'implémentation de MEDIAL au sein de leur établissement ou dans le cadre de l'intégration d'un nouveau collaborateur

## Objectif

- Gérer le dossier médical partagé des patients

## Compétences visées

- Créer des séjours et les prescriptions médicales pour les patients
- Créer et renseigner un dossier patient avec complétude
- Recueillir et stocker les informations et les données de santé dans le dossier patient informatisé
- Utiliser les outils d'échange, de partage d'informations et des données de santé pour la coordination des soins

## Publics concernés et prérequis

- Néphrologues
- ▶ Sites paramétrés / Données administratives du patient
- ▶ Livret thérapeutique / Professionnels de santé référencés
- ▶ Ordinateur, une connexion internet et à la base formation MEDIAL

**Durée** : 2 jours

**INTRA** : Programme personnalisé, nous consulter

**INTER** : 06 et 07/10/2024 à distance - 700 € nets/pers.

Pour les personnes en situation de handicap, contacter notre référent

**Intervenant** : Néphrologue ou Consultant MEDIAL

## Méthodes / Supports pédagogiques

Exercices pratiques sur ordinateur (base formation)

Guide utilisateurs

## Évaluation

Acquis durant la formation (exercices pratiques)

Satisfaction à l'issue de la formation (questionnaire)

Taux de satisfaction apprenants : 94%

## PROGRAMME

### Fonctionnalités médicales du dossier patient

Jour 1

- Accès à MEDIAL et au dossier patient
- Dossier administratif
- Parcours de soins
- Journal médical / Agenda / Planning

### Prescriptions

Jour 2

- Séance d'hémodialyse
- Traitement médicamenteux
- Examens – Consultations – Soins médicaux
- Autres

### Recueil/stockage des informations et données de santé

- Complétude du dossier médical
- Antécédents / Facteurs de risque

### Réalisation des évaluations et des requêtes

# MÉDECINS

Formation perfectionnement INTRA / INTER en présentiel ou en classe virtuelle à destination des néphrologues qui souhaitent approfondir leurs usages

## Objectifs

- Consolider les acquis de la formation initiale
- Approfondir les usages des utilisateurs en fonction de leurs besoins

## Compétences visées

- Renseigner avec complétude le dossier patient



4 à 10 pers.



1 à 8 pers.

## Publics concernés et prérequis

- Néphrologues
- ▶ Avoir suivi la formation initiale
- ▶ Ordinateur, une connexion internet et à la base formation MEDIAL

**Durée** : 1 jour

**INTRA** : Programme personnalisé, nous consulter

**INTER** : 03/10/2024 en présentiel sur Nantes – 350 € nets/pers.

Pour les personnes en situation de handicap, contacter notre référent

**Intervenant** : Néphrologue ou Consultant MEDIAL

## Méthodes / Supports pédagogiques

Exercices pratiques sur ordinateur (base formation)

Guide et assistance utilisateurs post-formation

## Évaluation

Auto-positionnement en amont et en aval de la formation

Acquis durant la formation (exercices pratiques)

Satisfaction à l'issue de la formation (questionnaire)

Taux de satisfaction apprenants : 94%

## PROGRAMME

### Revue & approfondissement des pratiques des apprenants

- Dossier médical patient
- Prescription
- Recueil et stockage des informations et des données de santé
- Évaluation et requêtes

### Partage d'expérience utilisateurs

- Échanges sur les pratiques

### Nouvelles fonctionnalités

# SECRETARIAT MÉDICAL

Formation initiale INTRA / INTER en présentiel à destination des néphrologues dans le cadre de l'implémentation de MEDIAL au sein de leur établissement ou dans le cadre de l'intégration d'un nouveau collaborateur



4 à 10 pers.

## Objectif

- Gérer le dossier médical partagé des patients

## Compétences visées

- Créer et renseigner un dossier patient avec complétude
- Recueillir et stocker les informations et les données de santé dans le dossier patient informatisé
- Utiliser les outils d'échange, de partage d'informations et de données de santé pour la coordination des soins

### Publics concernés et prérequis

- Secrétaires médicales, chargés administratifs
- ▶ Sites paramétrés / Données patients
- ▶ Livret thérapeutique / Professionnels de santé référencés
- ▶ Ordinateur, une connexion internet et à la base formation MEDIAL

**Durée** : 2 jours

**INTRA** : Programme personnalisé, nous consulter

**INTER** : 13 et 14/10/2024 à Nantes - 600 € nets/pers.

Pour les personnes en situation de handicap, contacter notre référent

**Intervenant** : Consultant MEDIAL

### Méthodes / Supports pédagogiques

Exercices pratiques sur ordinateur (base formation)

Guide utilisateurs

### Évaluation

Acquis durant la formation (exercices pratiques)

Satisfaction à l'issue de la formation (questionnaire)

Taux de satisfaction apprenants : 95%

## PROGRAMME

### Fonctionnalités administratives du dossier patient

Jour 1

- Accès à MEDIAL et au dossier patient
- Dossier administratif
- Accueil – Informations – Accord
- Parcours de soins

### Gestion de l'agenda et du planning

### Gestion

- Prescription médicales de transport
- Bons de transfert
- Patients vacanciers

Jour 2

### Personnaliser l'agenda et les impressions



# SECRETARIAT MÉDICAL

Formation perfectionnement INTRA / INTER en présentiel ou en classe virtuelle à destination utilisateurs qui souhaitent approfondir leurs usages



4 à 10 pers.

## Objectifs

- Consolider les acquis de la formation initiale
- Approfondir les usages des utilisateurs en fonction de leurs besoins

## Compétences visées

- Renseigner avec complétude le dossier patient



1 à 8 pers.

## Publics concernés et prérequis

- Secrétaires médicales, chargés administratifs
- ▶ Avoir suivi la formation initiale
- ▶ Ordinateur, une connexion internet et à la base formation MEDIAL

**Durée :** 1 jour

**INTRA :** Programme personnalisé, nous consulter

**INTER :** 02/10/2024 en présentiel sur Nantes – 300 € nets/pers.

Pour les personnes en situation de handicap, contacter notre référent

**Intervenant :** Consultant / Chef de projet MEDIAL

## Méthodes / Supports pédagogiques

Exercices pratiques sur ordinateur (base formation)

Guide et assistance utilisateurs post-formation

## Évaluation

Auto-positionnement en amont et en aval de la formation

Acquis durant la formation (exercices pratiques)

Satisfaction à l'issue de la formation (questionnaire)

Taux de satisfaction apprenants : 95%

## PROGRAMME

### Revue & approfondissement des pratiques des apprenants

- Dossier administratif patient
- Accueil – Informations – Accord
- Parcours de soins
- Agenda et planning
- Prescriptions médicales de transport
- Bons de transfert
- Patients vacanciers
- Personnalisation de l'agenda et des impressions

### Partage d'expérience utilisateurs

- Échanges sur les pratiques

### Nouvelles fonctionnalités

# SOINS INFIRMIERS EN HÉMODIALYSE



4 à 10 pers.

Formation initiale INTRA / INTER en présentiel à destination des infirmiers en hémodialyse dans le cadre de l'implémentation de MEDIAL et/ou dans le cadre de l'intégration de nouveaux collaborateurs

## Objectif

- Gérer le dossier médical partagé des patients dans la pratique soignante

## Compétences visées

- Renseigner un dossier patient avec complétude
- Recueillir et stocker les informations et les données de santé dans le dossier patient informatisé
- Utiliser les outils d'échange, de partage d'informations et de données de santé pour la coordination des soins

## Publics concernés et prérequis

- Infirmiers en hémodialyse
- ▶ Sites paramétrés / Données administratives patients
- ▶ Livret thérapeutique / Professionnels référencés
- ▶ Prescriptions médicales
- ▶ Ordinateur, une connexion internet et à la base formation MEDIAL

**Durée** : 2 jours

**INTRA** : Programme personnalisé, nous consulter

**INTER** : 21 et 22/10/2024 à Nantes - 600 € nets/pers.

Pour les personnes en situation de handicap, contacter notre référent

**Intervenant** : Consultant MEDIAL ou IDE exerçant en hémodialyse

## Méthodes / Supports pédagogiques

Exercices pratiques sur ordinateur (base formation)

Guide utilisateurs

## Évaluation

Acquis durant la formation (exercices pratiques)

Satisfaction à l'issue de la formation (questionnaire)

Taux de satisfaction apprenants : 89%

## PROGRAMME

### Cadre législatif et réglementaire

Jour 1

### Fonctionnalités soignantes du dossier patient

- Accès à MEDIAL et au dossier patient
- Portail / Didacticiels / Livret thérapeutique médical
- Ergonomie et interface logicielle
- Dossier / Agenda / Prescription

### Gestion des séjours et des absences des patients

- Impressions
- Validation de la séance de dialyse

### Gestion d'une séance de dialyse

Jour 2

- Traçabilité
- Transmissions ciblées et résumé de séance
- Journal médical et infirmier
- Prescriptions infirmiers et diagramme de soins
- Grille New AGGIR

# SOINS INFIRMIERS EN HÉMODIALYSE

Formation perfectionnement INTRA / INTER en présentiel ou en classe virtuelle à destination utilisateurs qui souhaitent approfondir leurs usages

## Objectifs

- Consolider les acquis de la formation initiale
- Approfondir les usages des utilisateurs en fonction de leurs besoins

## Compétences visées

- Renseigner avec complétude le dossier patient



4 à 10 pers.



1 à 8 pers.

## Publics concernés et prérequis

- Infirmiers en hémodialyse
- ▶ Avoir suivi la formation initiale
- ▶ Ordinateur, une connexion internet et à la base formation MEDIAL

**Durée** : 1 jour

**INTRA** : Programme personnalisé, nous consulter

**INTER** : 24/10/2024 en présentiel sur Nantes – 300 € nets/pers.

Pour les personnes en situation de handicap, contacter notre référent

**Intervenant** : Consultant MEDIAL ou IDE exerçant en hémodialyse

## Méthodes / Supports pédagogiques

Exercices pratiques sur ordinateur (base formation)

Guide et assistance utilisateurs post-formation - Assistance utilisateurs

## Évaluation

Auto-positionnement en amont et en aval de la formation

Acquis durant la formation (exercices pratiques)

Satisfaction à l'issue de la formation (questionnaire)

Taux de satisfaction apprenants : 89%

## PROGRAMME

### Revue & approfondissement des pratiques des apprenants

- Fonctionnalités soignantes du dossier patient
- Gestion des séjours et des absences patients
- Gestion des séances de dialyse

### Partage d'expérience utilisateurs

- Échanges sur les pratiques
- Mesure de recirculation et débit de FAV
- Transfusions
- Gestion du planning et des mouvements
- Soins et consultations infirmiers
- Prise en charge de la douleur
- Transmissions ciblées
- Attribution des générateurs

### Nouvelles fonctionnalités

# ORGANISATION DES SOINS INFIRMIERS HD

Formation initiale INTRA en présentiel ou en classe virtuelle à destination des responsables de soins dans le cadre de l'implémentation de MEDIAL au sein de leur établissement ou dans le cadre de l'intégration d'un nouveau collaborateur



4 à 10 pers.



1 à 8 pers.

## Objectif

- Gérer les plannings

## Compétences visées

- Paramétrer le planning et les roulements
- Gérer le dossier patient partage / l'agenda

## Publics concernés et prérequis

- Responsables de soins
- ▶ Sites et plannings paramétrés / Professionnels renseignés
- ▶ Données administratives
- ▶ Livret thérapeutique
- ▶ Prescriptions médicales
- ▶ Ordinateur, une connexion internet et à la base formation MEDIAL

**Durée** : 3 heures

**INTRA** : Programme personnalisé, nous consulter

**INTER** : 26/09/2024 à distance, de 09h00 à 12h00 – 150 € nets/pers.

Pour les personnes en situation de handicap, contacter notre référent

**Intervenant** : Consultant MEDIAL

## Méthodes / Supports pédagogiques

Exercices pratiques sur ordinateur (base formation) – Guide utilisateurs  
Assistance utilisateurs

## Évaluation

Acquis durant la formation (exercices pratiques)

Satisfaction à l'issue de la formation (questionnaire)

Taux de satisfaction apprenants : 95%

## PROGRAMME

### Fonctionnalités soignantes du dossier patient

- Portail / Didacticiels / Livret thérapeutique médical
- Ergonomie et interface logicielle
- Alertes

### Gestion des sites, des patients et du planning

- Signification des différents icônes et couleurs
- Patients présents, à venir ou sortis
- Enregistrement d'une désinfection d'un générateur

### Gestion de l'agenda et du dossier patient

- Agenda du secteur / Edition des rendez-vous
- Continuité soins / Transmission ciblées / Dossier administratif

### Suivi des prescriptions patients

- Traitements / EPO / Soins paramédicaux / Biologie
- Paramètres des dialyses antérieures
- Actes infirmiers, médications, injections, bilans

### Procédure dégradée

# SOINS DE SUPPORT

Formation INTRA / INTER en présentiel ou en classe virtuelle à destination des diététiciens, assistants sociaux et psychologues dans le cadre de l'implémentation de MEDIAL au sein de leur établissement ou dans le cadre de l'intégration d'un nouveau collaborateur



4 à 10 pers.



1 à 8 pers.

## Objectif

- Gérer le dossier médical partagé des patients

## Compétences visées

- Renseigner le dossier patient avec complétude
- Recueillir et stocker les informations et les données de santé dans le dossier patient informatisé
- Utiliser les outils d'échange, de partage d'informations et de données de santé pour la coordination des soins;

## Publics concernés et prérequis

- Diététiciens, assistants sociaux et psychologues
- ▶ Sites paramétrés
- ▶ Données administratives patient
- ▶ Professionnels référencés
- ▶ Ordinateur, une connexion internet et à la base formation MEDIAL

**Durée** : 3 heures

**INTRA** : Programme personnalisé, nous consulter

**INTER** : 23/10/2024 à distance, de 09h00 à 12h00 – 150 € nets/pers.

Pour les personnes en situation de handicap, contacter notre référent

**Intervenant** : Consultant / Chef de projet MEDIAL

## Méthodes / Supports pédagogiques

Exercices pratiques sur ordinateur (base formation) – Guide utilisateurs  
Assistance utilisateurs

## Évaluation

Acquis durant la formation (exercices pratiques)

Satisfaction à l'issue de la formation (questionnaire)

Taux de satisfaction apprenants : 98%

## PROGRAMME

### Fonctionnalités soins de support du dossier patient

- Accès à MEDIAL et au dossier patient
- Environnement des soins de support
- Planning patient
- Évaluation
- Statistiques

### Interactions soins infirmiers et soins de support

- Ergonomie et interface logicielle

# PRESCRIRE EN DIALYSE PÉRITONÉALE

Formation initiale INTRA / INTER en présentiel ou en classe virtuelle à destination des infirmiers exerçant en dialyse péritonéale dans le cadre de l'implémentation de MEDIAL au sein de leur établissement ou dans le cadre de l'intégration de nouveaux collaborateurs

## Objectif

- Gérer le dossier médical partagé des patients pris en charge en dialyse péritonéale

## Compétences visées

- Paramétrer les dotations de dialyse péritonéale
- Enregistrer une préconisation de prescription pour un patient
- Vérifier et valide une préconisation de prescription (profil médecin uniquement)



4 à 10 pers.



1 à 8 pers.

## Publics concernés et prérequis

- Néphrologues et Infirmiers de dialyse péritonéale
- ▶ Données patients
- ▶ Livret thérapeutique
- ▶ Professionnels référencés et droits attribués
- ▶ Prescriptions médicales
- ▶ Ordinateur, une connexion internet et à la base formation MEDIAL

**Durée :** 1 jour

**INTRA :** Programme personnalisé, nous consulter

**INTER :** 25/10/2024 à Nantes - 300 € nets/pers.

Pour les personnes en situation de handicap, contacter notre référent

**Intervenant :** Consultant MEDIAL ou IDE exerçant en DP

## Méthodes / Supports pédagogiques

Exercices pratiques sur ordinateur (base formation)

Guide et assistance utilisateurs

## Évaluation

Acquis durant la formation (exercices pratiques)

Satisfaction à l'issue de la formation (questionnaire)

Taux de satisfaction apprenants : 90%

## PROGRAMME

### Fonctionnalités soignantes du dossier patient

- Accès à MEDIAL et au dossier patient
- Portail / Didacticiels / Livret thérapeutique médical
- Ergonomie et interface logicielle
- Agenda / Prescription / Planning / Outils / Biologie

### Gestion du parcours de soins

- Consultations ETP
- Soins de support
- Impression

### Préconisation et prescription DPCA et DPA

- Consultation DP
- Transmissions ciblées
- Journal médical et infirmier
- Évaluation

### Dossier infirmier

- Prescription infirmiers et diagramme de soins
- Grille AGGIR

# PRESCRIRE EN DIALYSE PÉRITONÉALE

Formation perfectionnement INTRA / INTER en présentiel ou en classe virtuelle à destination utilisateurs qui souhaitent approfondir leurs usages

## Objectifs

- Consolider les acquis de la formation initiale
- Approfondir les usages des utilisateurs en fonction de leurs besoins

## Compétences visées

- Renseigner avec complétude le dossier patient
- Utiliser les outils d'échange, de partage d'informations et de données de santé pour la coordination des soins



4 à 10 pers.



1 à 8 pers.

## Publics concernés et prérequis

- Néphrologues et Infirmiers en dialyse péritonéale
- ▶ Avoir suivi la formation initiale
- ▶ Ordinateur, une connexion internet et à la base formation MEDIAL

**Durée :** 1 jour

**INTRA :** Programme personnalisé, nous consulter

**INTER :** 26/10/2024 en présentiel sur Nantes – 300 € nets/pers.

Pour les personnes en situation de handicap, contacter notre référent

**Intervenant :** Consultant MEDIAL ou IDE exerçant en DP

## Méthodes / Supports pédagogiques

Exercices pratiques sur ordinateur (base formation)

Guide et assistance utilisateurs post-formation - Assistance utilisateurs

## Évaluation

Auto-positionnement en amont et en aval de la formation

Acquis durant la formation (exercices pratiques)

Satisfaction à l'issue de la formation (questionnaire)

Taux de satisfaction apprenants : 90%

## PROGRAMME

### Revue & approfondissement des pratiques des apprenants

- Gestion du parcours de soins
- Préconisation et prescription DPCA et DPA
- Dossier infirmier

### Partage d'expérience utilisateurs

- Échanges sur les pratiques

### Nouvelles fonctionnalités



# FACTURATION

Formation initiale INTRA / INTER en présentiel à destination des chargés de facturation dans le cadre de l'implémentation de MEDIAL au sein de leur établissement ou dans le cadre de l'intégration d'un nouveau collaborateur



4 à 10 pers.

## Objectif

- Facturer les soins médicaux

## Compétences visées

- Contrôler les données préalables à l'échéance de facturation
- Facturer les soins médicaux et les envoyer par télétransmission aux caisses gestionnaires
- Gérer l'ensemble des actions liées à la facturation et aux flux avec les Caisses d'Assurance Maladie

## Publics concernés et prérequis

- Chargés de facturation
- ▶ Données d'activité réelles
- ▶ Professionnels référencés
- ▶ Contrôle de données
- ▶ Ordinateur, une connexion internet et à la base formation MEDIAL

**Durée** : 2 jours

**INTRA** : Programme personnalisé, nous consulter

**INTER** : 17-18/10/2024 à Nantes – 600 € nets/pers.

Pour les personnes en situation de handicap, contacter notre référent

**Intervenant** : Expert métier ou Consultant MEDIAL

## Méthodes / Supports pédagogiques

Exercices pratiques sur ordinateur (base formation)

Guide et assistance utilisateurs

## Évaluation

Acquis durant la formation (exercices pratiques)

Satisfaction à l'issue de la formation (questionnaire)

Taux de satisfaction apprenants : 97%

## PROGRAMME

### Fonctionnalités de facturation

Jour 1

- Période d'activité
- Alertes générales et séances
- Estimation des recettes
- Historique des actions

### Recherche d'un patient

### Édition de documents

- Lot de factures / Avoirs / Re-télétransmissions

### Gestion de rejets et des indemnités patients

Jour 2

### Paramètres généraux

- Tarif, / Honoraire / Caisse

### Évaluer

- Contrôle des données de facturation
- Compteur des séances
- Détail mensuel de la facturation

# FACTURATION

Formation perfectionnement INTRA / INTER en présentiel ou en classe virtuelle à destination utilisateurs qui souhaitent approfondir leurs usages

## Objectifs

- Consolider les acquis de la formation initiale
- Approfondir les usages des utilisateurs en fonction de leurs besoins

## Compétences visées

- Gérer l'ensemble des actions liées à la facturation et aux flux avec les Caisses d'Assurance Maladie
- Acquérir les compétences manquantes



4 à 10 pers.



1 à 8 pers.

## Publics concernés et prérequis

- Chargés de facturation
- ▶ Avoir suivi la formation initiale
- ▶ Ordinateur, une connexion internet et à la base formation MEDIAL

**Durée** : 1 jour

**INTRA** : Programme personnalisé, nous consulter

**INTER** : 05/11/2024 en présentiel sur Nantes – 300 € nets/pers.

Pour les personnes en situation de handicap, contacter notre référent

**Intervenant** : Expert métier ou Consultant MEDIAL

## Méthodes / Supports pédagogiques

Exercices pratiques sur ordinateur (base formation)

Guide et assistance utilisateurs post-formation - Assistance utilisateurs

## Évaluation

Auto-positionnement en amont et en aval de la formation

Acquis durant la formation (exercices pratiques)

Satisfaction à l'issue de la formation (questionnaire)

Taux de satisfaction apprenants : 97%

## PROGRAMME

### Revue & approfondissement des pratiques des apprenants

- Informations disponibles sur la page d'accueil
- Recherche d'un patient
- Edition des documents
- Gestion des rejets et des indemnités patients
- Paramètres généraux
- Évaluation

### Partage d'expérience utilisateurs

- Échanges sur les pratiques

### Nouvelles fonctionnalités



1 à 8 pers.

Formation initiale INTRA / INTER en classe virtuelle à destination des utilisateurs souhaitant recourir les différents outils d'évaluation de la suite logicielle MEDIAL

## Objectifs

- Répondre aux obligations réglementaires et institutionnelles (ex : HAS, ARS, Programme Hop'en)
- Accompagner les fonctions supports dans leur pilotage décisionnel

## Compétences visées

- Extraire des données dans le cadre du suivi des patients, des séances, de la facturation et budgétaires
- Élaborer des tableaux de bord

## Publics concernés et prérequis

- Professionnels médicaux, DIM, TIM, Contrôleurs de gestion
- ▶ Complétude des dossiers patients
- ▶ Ordinateur, une connexion internet et à la base formation MEDIAL

**Durée** : 3 heures

**INTRA** : Programme personnalisé, nous consulter

**INTER** : Les 18/03 et 12/09/2024 – 150 € nets/pers.

Pour les personnes en situation de handicap, contacter notre référent

**Intervenant** : Directeur Information Médicale ou Consultant MEDIAL

## Méthodes / Supports pédagogiques

Exercices pratiques sur ordinateur (base formation)

Guide et assistance utilisateurs

## Évaluation

Acquis durant la formation (exercices pratiques)

Satisfaction à l'issue de la formation (questionnaire)

Taux de satisfaction apprenants : 94%

## PROGRAMME

### Évaluation de la complétude d'un ou plusieurs dossier(s) patient(s) sur sa partie administrative

- Documents administratifs, informations enregistrées
- Dossier d'un patient
- Dossiers patients d'un ou plusieurs sites

### Évaluation des valeurs « Nutrition CLAN »

- CLAN : Comité de Liaison Alimentation et Nutrition »
- Paramétrages nutritionnels les plus utilisés

### Réalisation des évaluations individuelles

- Séances et douleur d'un patient
- Traçabilité et accès aux documents patients
- Statistiques
- Évaluations paramétrées

### Extraction de données via le RAD

- RAD - Requêteur d'Analyse Dimensionnel
- Biologie – Bilan transfusionnel
- Bilan Médical Établissement – Indicateurs IPAQSS
- Évaluation AVK et des pratiques professionnelles
- RAD Gestion



# Prévenir, soigner, former

# 06

## Renseignements Modalités d'inscription

**ECHO Dialyse – Enseignement & Formation**

Pavillon Montfort – 85 rue Saint Jacques

BP 10214 – 44202 NANTES cedex 2

Tél : 02,40,32,85,22 - [contact-def@echo-sante.com](mailto:contact-def@echo-sante.com)

# BULLETIN D'INSCRIPTION À UNE FORMATION INTER-ÉTABLISSEMENTS

○ À renvoyer complété via [contact-def@echo-sante.com](mailto:contact-def@echo-sante.com) - Tél : 02.40.32.85.22



ACTION DE FORMATION	
Intitulé de la formation	
Date(s) de la session	

ÉTABLISSEMENT / PROFESSIONNEL DE SANTÉ	
Raison sociale ou Prénom NOM	○
N° SIRET	
Adresse	
Nom et coordonnées de l'interlocuteur formation	

NOM DU OU DES APPRENANT(S)
Date et signature

# BULLETIN D'INSCRIPTION À UNE FORMATION INTRA

○ À renvoyer complété via [contact-def@echo-sante.com](mailto:contact-def@echo-sante.com) - Tél : 02.40.32.85.22



## ETABLISSEMENT

- Je souhaite adapter une formation du catalogue à nos besoins
- Je souhaite concevoir une action de formation sur-mesure

### Description du projet :

*Objectifs pédagogiques – Profil des apprenants – Nombre de personnes à former – Contraintes éventuelles – Modalité – etc.*



## ÉTABLISSEMENT

Raison sociale  
ou Prénom NOM

N° SIRET

Adresse

Nom/Coordonnées  
Interlocuteur  
formation

# BULLETIN D'INSCRIPTION À UN E-LEARNING



○ À renvoyer complété via [contact-def@echo-sante.com](mailto:contact-def@echo-sante.com) - Tél : 02.40.32.85.22

E-LEARNING	
Intitulé	
Période de formation	

ÉTABLISSEMENT / PROFESSIONNEL DE SANTÉ	
Raison sociale ou Prénom NOM	○
N° SIRET	
Adresse	
Nom et coordonnées de l'interlocuteur formation	

NOM DU OU DES APPRENANT(S)
Date et signature



# INFORMATIONS PRATIQUES

## ○ Accueil et modalités pédagogiques adaptées aux personnes en situation de handicap

Les locaux de l'organisme de formation sont accessibles aux personnes à mobilité réduite.

Le Département Enseignement et Formation apporte une attention particulière et prioritaire à l'accessibilité des personnes atteintes d'un handicap. Afin de faciliter leur intégration et le suivi pédagogique, un référent handicap les accompagne en amont et tout au long de la formation. Tout en respectant les exigences pédagogiques, notre volonté est d'adapter l'environnement dédié à l'apprentissage afin d'offrir un confort de travail optimum et de nous entourer d'un réseau de partenaires pour répondre aux mieux aux attentes des apprenants.

**Les personnes en situation de handicap sont invitées à contacter notre référent handicap en amont de la session de formation afin de définir ensemble les moyens à mettre en œuvre pour adapter au mieux leur accueil et la formation.** [contact-def@echo-sante.com](mailto:contact-def@echo-sante.com) - Tél : 02.40.32.85.22.

## ○ Modalités d'inscription

- ▶ Les bulletins d'inscription et les demandes de formation s'effectuent par :
  - . courrier postal à l'attention de ECHO Enseignement et Formation - Pavillon Montfort - 85 rue Saint Jacques – 44202 NANTES cedex 2
  - . email via l'adresse [contact-def@echo-sante.com](mailto:contact-def@echo-sante.com)
- ▶ Les inscriptions sont définitives pour les formations prises en charge par l'employeur lors la signature d'une convention de formation ou par l'apprenant lors de la signature d'un contrat de formation. Ces documents précisent les modalités de participation
- ▶ La convocation accompagnée du programme détaillé, du questionnaire de recueil des attentes de l'apprenant, du livret d'accueil et les informations pratiques sont adressés au commanditaire environ 1 mois avant le début de la session de formation.
- ▶ Les inscriptions sont possibles jusqu'à 15 jours ouvrés avant la session.
- ▶ A l'issue de la formation, un certificat de réalisation de formation est délivré au participant et /ou un duplicata de l'attestation de formation et/ou la feuille d'émargement sont envoyés au service Ressources Humaines, commanditaire de la prestation, accompagné de la facture..

# INFORMATIONS PRATIQUES

## ○ Conditions d'annulation

En cas de désistement non signalé 14 jours avant le début de la formation, ECHO Enseignement & Formation se verra dans l'obligation de facturer au commanditaire ou l'organisme 50% du montant du coût pédagogique. En cas d'absence d'un apprenant, sans remplacement par une autre personne du même profil, ECHO facturera la totalité du coût pédagogique. Il en sera de même en cas de départ d'un apprenant en cours de formation.

## ○ Responsabilités et force majeure

L'organisme de formation ne pourra être tenu responsable à l'égard de ses commanditaires ou de ses apprenants en cas d'inexécution de ses obligations résultant d'un événement fortuit ou de force majeure : maladie ou accident de l'intervenant, grève ou conflits sociaux externes à ECHO, désastres naturels, incendies, approvisionnement en énergie et toute autre circonstances échappant au contrôle raisonnable du Département Enseignement et Formation.

## ○ Propriété intellectuelle

L'ensemble des contenus et supports pédagogiques quelle qu'en soit la forme (papier, électronique, numérique) utilisés par l'organisation de formation ECHO, le Département Enseignement et Formation, dans le cadre de ses formations et/ou remis aux apprenants constituent des œuvres originales et à ce titre sont protégées par la propriété intellectuelle. Le commanditaire et l'apprenant s'interdisent d'utiliser, transmettre, reproduire, exploiter ou transformer tout ou partie de ces documents, sans un accord préalable du Département Enseignement et Formation ECHO. Cette interdiction porte, en particulier, sur toute l'utilisation faite par le commanditaire et l'apprenant en vue de l'animation de formations.

## ○ Confidentialité – Données personnelles

Dans le cadre de sa prestation de formation, le Département Enseignement & Formation de ECHO collecte des données à caractère personnel de la personne concernée par ladite formation. Elles font l'objet d'un traitement informatique et manuel (Ex : Feuille d'émargement) dans les conditions prévues par la loi et l'article 6.1.b) du RGPD (Règlement Européen sur la protection des données) à des fins de suivi du dossier de formation professionnelle continue. Les données collectées concernent le nom, prénom, fonction et coordonnées concernant le commanditaire / l'apprenant.

Conformément à la loi et au règlement précités, l'apprenant bénéficie d'un droit d'information, d'accès, de rectification et de suppression des données, droit de solliciter la limitation du traitement, droit de s'opposer au traitement, et droit à la portabilité des données le concernant. Il peut exercer ce droit et obtenir communication desdites informations auprès du département Enseignement et Formation de ECHO

par mail : [contact-def@echo-sante.com](mailto:contact-def@echo-sante.com) ou

par voie postale : Pavillon Montfort – 85 rue saint Jacques – 44202 NANTES cedex 2.

# POLITIQUE D'ACCESSIBILITÉ

## ○ Article 1 – Objet de la politique d'accessibilité

Conformément à la loi dite « loi Handicap » du 11 février 2005, les organismes de formation sont tenus d'accueillir les personnes handicapées en formation sans discrimination ; de garantir l'égalité des droits et des chances des personnes handicapées, pour accéder à la formation et à la qualification, mais aussi pour leur permettre de valider leur parcours. En tant qu'organisme de formation engagé, cette politique garantit aux personnes en situation de handicap un bon accompagnement au sein de notre organisme de formation, en particulier la possibilité d'accéder à la formation en bénéficiant d'une prise en compte spécifique des besoins de chaque situation, de l'écoute attentive de la demande et de l'orientation vers une solution adaptée.

## ○ Article 2 – Communication de la présente politique

Le Département Enseignement et Formation garantit aux personnes en situation de handicap un accueil et une écoute des besoins et des demandes sans discrimination. Le Département Enseignement et Formation diffuse cette politique auprès de l'ensemble des acteurs impliqués dans les formations professionnelles gérées en la rendant accessible notamment sur son site internet.

## ○ Article 3 - Référent handicap

Isabelle HAUTBOIS, Responsable de la formation externe, est le référent handicap au sein de notre organisme de formation et pour l'ensemble des intervenants internes ou externes de la formation. Le référent handicap n'intervient pas forcément directement, mais pilote l'ensemble de ces actions ou reste le point de contact privilégié dès qu'une situation nécessite une analyse spécifique.

## ○ Article 4 - Veille « handicap »

Le Département Enseignement et Formation entretient le savoir-faire et les connaissances de son référent handicap par de la veille active sur le sujet des formations professionnelles et de leur accessibilité pour les personnes en situation de handicap. Cette veille fait l'objet d'un contrôle durant l'audit qualité QUALIOPi et est sanctionnée par la délivrance de la certification du même nom.

# POLITIQUE D'ACCESSIBILITÉ

## ○ Article 5 – Candidature des personnes en situation de handicap

Le Département Enseignement et Formation garantit aux personnes en situation de handicap qui souhaitent suivre ses formations, un accueil et une écoute des besoins et des demandes sans discrimination. Dès la candidature de l'apprenant, l'éventuelle situation d'un handicap est abordée, afin que l'équipe administrative et l'équipe pédagogique en charge de l'analyse de la candidature puisse :

- Accueillir, écouter la personne en situation de handicap et évaluer les besoins spécifiques éventuels au regard du handicap
- Informer et sensibiliser sur les conditions d'accessibilité et d'intégration aux actions de formation
- Se mettre en lien avec le référent handicap des clients ou à défaut une structure spécialisée permettant ainsi de conseiller et /ou orienter la personne en situation de handicap (Voir annexe réseau de partenaires et notamment le formulaire « Contact Ressource Handicap Formation » de l'AGEFIPH)
- Orienter la personne en situation de handicap auprès des acteurs utiles, selon les besoins
- Contribuer avec le référent handicap des organisations clientes ou un acteur spécialisé dans le domaine du handicap au montage de dossiers administratifs utiles
- Evaluer les possibilités d'ajustements pédagogiques et d'accessibilité
- Accompagner à la mise en place /déroulement du parcours le plus adapté conjointement avec les référents handicap des entreprises clientes
- S'assurer de la faisabilité des adaptations organisationnelles, matérielles, pédagogiques permettant l'intégration de la personne en situation de handicap et des éventuelles solutions de compensation, en lien avec les organismes partenaires lorsque leur faisabilité n'est pas réalisable en interne (voir annexe)
- Sensibiliser ou orienter la personne en situation de handicap vers les prescripteurs conjointement avec les référents handicap des organisations clientes

Par ailleurs, même si la personne n'est pas en situation de handicap au moment de la candidature, une sensibilisation des futurs apprenants est réalisée pour les inciter à faire part au Département Enseignement et Formation le plus tôt possible d'une modification de leur situation nécessitant une réanalyse de l'adaptation des modalités pédagogiques initialement prévues. Ceci afin de prévenir les ruptures de parcours en lien avec une nouvelle situation de handicap.

# POLITIQUE D'ACCESSIBILITÉ

## Article 6 – Suivi des apprenants en situation de handicap

Durant toute la formation du bénéficiaire, une attention toute particulière est apportée à son suivi :

- Assurer un suivi individualisé et une surveillance particulière pour éviter les ruptures de parcours
- Vérifier la bonne mise en place des adaptations organisationnelles, matérielles, pédagogiques prévues et des éventuelles solutions de compensation, en lien avec les organismes partenaires s'ils ont été mobilisés pour aider.
- Donner des conseils individualisés sur :
  - L'organisation de l'espace de travail (agencement, hauteur des tables, mobilier conseillé, lumière)
  - La prise en main et l'usage de la plateforme de formation (pour les formations à distance), ainsi que la manière de prendre en compte les différents types d'activités demandés
  - L'organisation du temps de travail consacré à la formation
- Concilier les conditions et la compensation du handicap avec l'appui de l'apprenant lui-même, du référent handicap des organisations clientes (si la formation est portée par l'employeur), ou tout autre acteur mobilisé.
- Mettre en place des outils facilitateurs permettant l'intégration au sein de la formation. Par exemple :
  - Support écrit fourni au format numérique ebook afin de pouvoir être grossi pour les malvoyants
  - Pour les formations à distance : Cours de formation présentant des activités de faible durée permettant des séances de travail fractionnées
  - Pour les formations en présentiel : Gestion du déroulé de la formation flexible intégrant des pauses de fréquence et durée adaptables, et des exercices optionnels
  - Pour les formations en présentiel : Locaux accessibles Personne à Mobilité Réduite avec stationnement gratuit, mobilier (tables et chaises) de hauteur adaptable, ajout d'un éclairage renforcé sur demande, salle séparée pour essayages individuel
- Veiller à la meilleure inclusion de l'apprenant dans son groupe, sa session de formation

## Article 7 – Amélioration continue de la gestion des situations de handicap

À l'issue de chaque parcours de formation d'une personne en situation de handicap, une attention particulière est portée sur son évaluation à chaud et à froid de la formation. Par ailleurs, l'équipe capitalise sur les actions menées, leur bonne ou moins bonne efficacité, les contacts noués et les améliorations à envisager pour les futurs stagiaires en situation de handicap.

# POLITIQUE D'ACCESSIBILITÉ

## RÉSEAU DE PARTENAIRES

### AGEFIPH

<http://www.agefiph.fr> - Tel : 0800 11 10 09 (voir leur site pour accès personnes sourdes et malentendantes)

L'AGEFIPH est un réseau régional dont la liste des référents est accessible via <https://www.agefiph.fr/acteur-de-la-formation#lagefiph-en-regions>

Les principales aides pour financer les formations :

- Aide à la formation dans le cadre du maintien dans l'emploi
- Aide à la formation des salariés handicapés dans le cadre d'un maintien de l'employabilité
- Aide à la formation dans le cadre du parcours vers l'emploi

Les principales aides pour compenser le handicap dans le cadre d'une formation professionnelle :

- Aide technique en compensation du handicap (achat d'équipements techniques spécifiques pour suivre la formation)
- Aide humaine en compensation du handicap (intervention d'une personne)
- Aide à l'adaptation des situations de travail des personnes handicapées (aide pour adapter le poste de travail)

La dernière version du guide des aides et services est accessible :

[https://www.agefiph.fr/sites/default/files/medias/fichiers/2024-02/Agefiph\\_Metodia\\_Janvier-2024.pdf](https://www.agefiph.fr/sites/default/files/medias/fichiers/2024-02/Agefiph_Metodia_Janvier-2024.pdf)

Pour se faire aider dans la prise en charge d'un dossier « Contact Ressource Handicap Formation - Situations individuelles en formation » :

[Contact Ressource Handicap Formation - Situations individuelles en formation \(office.com\)](#)

Avec la vidéo d'aide et d'appropriation de la grille : <https://www.youtube.com/watch?v=R2Kpmfh26R8>

Pour déposer un dossier : <https://www.agefiph.fr/aides-handicap/depot-de-demande-d-aide-financiere>

# POLITIQUE D'ACCESSIBILITÉ

## RÉSEAU DE PARTENAIRES

### ○ MDPH et parcours Handicap

Les maisons départementales pour les Personnes Handicapées et le site <https://www.monparcourshandicap.gouv.fr/> sont des ressources utiles pour les PSH et leurs aidants. Notamment, on y trouve des informations sur :

Les aides techniques et les aides matérielles : <https://www.monparcourshandicap.gouv.fr/aides-techniques>

Un récapitulatif de toutes les aides possibles dans le cadre d'une formation professionnelle : <https://www.monparcourshandicap.gouv.fr/formation-professionnelle/le-financement-des-formations>

### ○ Cap Emploi

Depuis 2021-2022, l'ensemble des demandeurs d'emploi en situation de handicap sont accompagnés au sein des agences d'un conseiller référent qui peut leur apporter une réponse aux besoins des demandeurs d'emploi et des employeurs : conseillers accompagnement/entreprises, psychologues du travail, conseillers gestion des droits... Le réseau CAP Emploi s'appelle Cheops et une carte interactive est disponible ici pour connaître les antennes locales : <https://www.cheops-ops.org/notre-reseau/>

A noter que les conseillers ont à leur disposition le centre ressources indexé compensation handicap et emploi (Criche), ressources internes pouvant être consultées pour trouver les solutions possibles et déjà éprouvées pour compenser un handicap spécifique. <https://www.cheops-ops.org/notre-expertise/le-centre-ressources-de-la-compensation-cheops.html>

### ○ FIPHFP pour la fonction publique

<https://www.fiphfp.fr/>

### Ressource Handicap Formation

L'AGEFIPH propose un réseau de Ressource Handicap Formation (RHF) par région dont la liste est accessible via : <https://www.agefiph.fr/ressources-handicap-formation>



Le Département Enseignement & Formation ECHO est un organisme de formation professionnel enregistré sous le N° d'activité 52 44 03767 44 auprès du préfet des Pays de Loire. Son siège social est domicilié au 85 rue St Jacques - Pavillon Montfort 44202 NANTES cedex 2.

## ○ Dispositions générales

### Article 1

Conformément aux articles L 6352-3 et suivant et R6352-1 et suivant du Code du travail, le présent règlement intérieur a pour objet de définir les règles générales et permanentes et de préciser la réglementation en matière d'hygiène et de sécurité, ainsi que les règles relatives à la discipline, notamment les sanctions applicables aux stagiaires, et les droits de ceux-ci en cas de sanction.

## ○ Champ d'application

### Article 2 : Personnes concernées

Le présent règlement s'applique à tous les stagiaires inscrits à une session dispensée par le Département Enseignement et Formation ECHO et ce, pour toute la durée de la formation suivie. Chaque stagiaire est considéré comme ayant accepté les termes du présent règlement lorsqu'il suit une formation dispensée par le Département Enseignement et Formation ECHO et accepte que des mesures soient prises à son égard en cas d'inobservation de ce dernier.

### Article 3 : Lieu de formation

La formation aura lieu, soit dans les locaux du Département Enseignement et Formation ECHO, au 85 rue St Jacques, Pavillon Montfort, à NANTES, soit dans des locaux extérieurs. Les dispositions du présent règlement sont applicables non seulement au sein des locaux du Département Enseignement et Formation ECHO mais également dans tout local ou espace accessoire à l'organisme.

## ○ Hygiène et sécurité

### Article 4 : Règles générales

Chaque stagiaire doit veiller à sa sécurité personnelle et à celle des autres, en respectant les consignes générales et particulières de sécurité et d'hygiène, en vigueur sur le lieu de formation. Toutefois, conformément à l'article R. 6352-1 du Code du travail, lorsque la formation se déroule dans une entreprise ou un établissement déjà doté d'un règlement intérieur, les mesures de santé et de sécurité applicables aux stagiaires sont celles de ce dernier règlement.

# RÈGLEMENT INTÉRIEUR

## ○ Hygiène et sécurité

### **Article 5 : Boissons alcoolisées**

Il est interdit aux stagiaires de pénétrer ou de séjourner dans l'établissement en état d'ivresse ainsi que d'y introduire des boissons alcoolisées.

### **Article 6 : Interdiction de fumer**

En application du décret n° 2006 – 1386 du 15 novembre 2006 fixant les conditions d'application de l'interdiction de fumer dans les lieux affectés à un usage collectif, il est interdit de fumer dans les locaux de formation.

### **Article 7 : Consignes d'incendie**

Conformément aux articles R. 4227-28 et suivants du Code du travail, les consignes d'incendie et notamment un plan de localisation des extincteurs et des issues de secours sont affichés dans les locaux de formation de manière à être connus de tous les stagiaires. Les stagiaires sont tenus d'exécuter sans délai, l'ordre d'évacuation donné par le formateur de la session ou par un salarié de l'établissement. Les consignes, en vigueur dans l'établissement, doivent être scrupuleusement respectées.

### **Article 8 : Accident**

Tout accident ou incident survenu à l'occasion ou en cours de formation doit être immédiatement déclaré par le stagiaire accidenté ou les personnes témoins de l'accident, au responsable de l'organisme. La déclaration d'accident, le cas échéant, doit être établie soit par l'entreprise si le stagiaire accidenté est un salarié en formation dans le cadre du plan de formation (l'organisme doit avertir l'entreprise de l'accident dans les meilleurs délais), soit par l'organisme dans tous les autres cas (salarié en congé individuel de formation, demandeur d'emploi).

## ○ Discipline

### **Article 9 : Tenue et comportement**

Les stagiaires sont invités à se présenter sur le lieu de formation en tenue décente et à avoir un comportement correct à l'égard de toute personne présente à la session de formation.

### **Article 10 : Horaires – Absence - Retard**

Les horaires de session de formation sont fixés par le Département Enseignement et Formation ECHO et portés à la connaissance des stagiaires par l'envoi de convoca-tion. Les stagiaires sont tenus de respecter ces horaires. Toutefois le Département Enseignement – Formation ECHO se réserve, dans les limites imposées par des dispositions en vigueur, le droit de modifier les horaires de formation en fonction des nécessités de service.

# RÈGLEMENT INTÉRIEUR

## ○ Discipline

En cas d'absence ou de retard, il est préférable pour le stagiaire d'en avvertir le Secrétariat du Département Enseignement et Formation ECHO au : 02 40 32 85 22.

Par ailleurs, une fiche de présence doit être signée par le stagiaire au début de chaque demi journée (matin et après-midi). L'employeur du stagiaire est informé des absences dans les meilleurs délais qui suivent la connaissance par l'organisme de formation.

### **Article 11 : Locaux de formation**

Les stagiaires ont accès aux locaux de formation exclusivement pour suivre la session de formation à laquelle ils sont inscrits. Ils ne peuvent y entrer ou y demeurer à d'autres fins, sauf autorisation de la direction. Il leur est interdit d'être accompagnés de personnes non inscrites à la formation, de causer du désordre et, d'une manière générale, de faire obstacle au bon déroulement à la session de formation.

### **Article 12 : Usage du matériel et mobilier**

Chaque stagiaire a l'obligation de conserver en bon état le matériel et mobilier qui lui est confié. Les stagiaires sont tenus d'utiliser le matériel et mobilier conformément à son objet. L'utilisation du matériel à d'autres fins, notamment personnelles est interdite, sauf pour le matériel mis à disposition à cet effet.

### **Article 13 : Documentation pédagogique**

La documentation pédagogique remise lors des sessions de formation est protégée au titre des droits d'auteur et ne peut être réutilisée autrement que pour un strict usage personnel.

### **Article 14 : Responsabilité de l'organisme en cas de vol ou endommagement des biens personnels des stagiaires**

Le Département Enseignement et Formation ECHO décline toute responsabilité en cas de perte, de vol ou de détérioration des objets personnels de toute nature déposés par les stagiaires dans les locaux de formation.

### **Article 15 : Sanctions et procédures disciplinaires**

Tout manquement du stagiaire à l'une des dispositions du présent Règlement Intérieur pourra faire l'objet d'une sanction ou d'une procédure disciplinaire régies par les articles R 6352-3 à R 6352-8 du Code du travail reproduits à la suite :

Constitue une sanction, toute mesure, autre que les observations verbales, prise par le directeur de l'organisme de formation ou son représentant, à la suite d'un agissement du stagiaire considéré par lui comme fautif, que cette mesure soit de nature à affecter immédiatement ou non la présence de l'intéressé dans le stage ou à mettre en cause la continuité de la formation qu'il reçoit. Les amendes ou autres sanctions pécuniaires sont interdites.

# RÈGLEMENT INTÉRIEUR

## ○ Discipline

**Article R6352-4** - Aucune sanction ne peut être infligée au stagiaire sans que celui-ci ait été informé au préalable des griefs retenus contre lui.

**Article R6352-5** - Lorsque le directeur de l'organisme de formation ou son représentant envisage de prendre une sanction qui a une incidence, immédiate ou non, sur la présence d'un stagiaire dans une formation, il est procédé comme suit :

1° Le directeur ou son représentant convoque le stagiaire en lui indiquant l'objet de cette convocation. Celle-ci précise la date, l'heure et le lieu de l'entretien. Elle est écrite et est adressée par lettre recommandée ou remise à l'intéressé contre décharge ; Au cours de l'entretien, le stagiaire peut se faire assister par la personne de son choix, notamment le délégué de stage. La convocation mentionnée au 1° fait état de cette faculté ; Le directeur ou son représentant indique le motif de la sanction envisagée et recueille les explications du stagiaire.

**Article R6352-6** - La sanction ne peut intervenir moins d'un jour franc ni plus de quinze jours après l'entretien. Elle fait l'objet d'une décision écrite et motivée, notifiée au stagiaire par lettre recommandée ou remise contre récépissé.

**Article R6352-7** - Lorsque l'agissement a rendu indispensable une mesure conservatoire d'exclusion temporaire à effet immédiat, aucune sanction définitive, relative à cet agissement, ne peut être prise sans que la procédure prévue à l'article R. 6352-4 et, éventuellement, aux articles R. 6352-5 et R. 6352-6, ait été observée.

**Article R6352-8** - Le directeur de l'organisme de formation informe de la sanction prise :

L'employeur, lorsque le stagiaire est un salarié bénéficiant d'une action de formation dans le cadre du plan de formation d'une entreprise ;

L'employeur et l'organisme collecteur paritaire agréé qui a pris en charge les dépenses de la formation, lorsque le stagiaire est un salarié bénéficiant d'un congé individuel de formation ;

L'organisme collecteur paritaire agréé qui a assuré le financement de l'action de formation dont a bénéficié le stagiaire..

## ○ Application

**Article 16 : Affichage**

Le présent règlement est affiché dans les locaux du Département Enseignement et Formation ECHO et diffusé sur le site Internet de l'organisme de formation.

**Article 17 : Entrée en application**

Le présent règlement intérieur entre en application à compter du 1<sup>er</sup> Janvier 2012

[contact-def@echo-sante.com](mailto:contact-def@echo-sante.com) • Tél : 02.40.32.85.22 • <https://echo-dialyse.fr/formations/>

Le Département Enseignement & Formation ECHO est un organisme de formation professionnel enregistré sous le N° d'activité 52 44 03767 44 auprès du préfet des Pays de Loire ; référencé Datadock ; certifié Qualiopi et enregistré comme Organisme de Développement Professionnel Continu sous le N°1402.

## ○ Enregistrement des inscriptions

L'enregistrement des demandes d'inscription à une action de formation par voie postale, électronique ou internet s'effectue par ordre d'arrivée.

A réception, le Département Enseignement & Formation de l'Association ECHO vous transmet au demandeur :

- Pour les inscriptions à titre individuel, un devis correspondant à la formation souhaitée. Celui-ci est à nous retourner daté, signé et accompagné d'un règlement à l'ordre de l'Association ECHO. Une attestation individuelle de formation sera remise, à l'issue de la formation, à chaque participant ayant suivi l'intégration du programme pédagogique. Ce dernier recevra également une facture acquittée.
- Pour les inscriptions à titre professionnel ou dans le cadre du Plan de développement de votre établissement, une convention de formation professionnelle ainsi qu'un devis sont adressés au Responsable formation de votre établissement en vue de nous les retourner signés et revêtu du cachet de l'organisation 7 jours avant la formation. Dans le cas d'une prise en charge par un organisme tiers, il appartient au demandeur d'émettre la demande de prise en charge avant la formation et d'indiquer sur la convention de formation l'établissement à facturer, en précisant sa raison sociale et adresse postale. Si le dossier de prise en charge de l'organisme tiers ne parvient pas à notre organisme de formation avant le premier jour de la formation, la formation sera facturée à l'établissement demandeur.

A l'issue de la formation, une copie de la feuille de présence et une attestation de présence seront transmises avec la facture à l'établissement et/ou à l'organisme financeur.

Par ailleurs, une invitation à la formation souhaitée sera adressée aux participants 15 jours avant la formation inter-établissements. Celle-ci en précisera les modalités : date(s), horaires, lieu et plan d'accès. A noter, toute inscription entraîne l'acceptation du règlement intérieur.

## ○ Conditions d'annulation ou de report

Toute annulation devra être formulée par écrit. En cas de désistement non signalé 14 jours avant le début de la formation, l'organisme de formation de l'Association ECHO se verra dans l'obligation de facturer à l'établissement ou l'organisme 50% du montant du coût pédagogique. En cas d'absence du stagiaire, sans remplacement par une autre personne de même profil, la totalité du coût pédagogique sera facturé. Il en sera de même en cas de départ d'un stagiaire au cours de la formation. Il peut être mis fin à une convention par l'une ou l'autre des parties avec un préavis de 15 jours signifié par écrit avec accusé de réception.

# CONDITIONS GÉNÉRALES DE VENTE

## ○ Conditions d'annulation ou de report (suite)

En cas de force majeure ou de nombre insuffisants d'inscrits, l'organisme de formation de l'Association ECHO se réserve le droit de reporter ou d'annuler une session inscrite au calendrier. Dans ce cas, il proposera au stagiaire de reporter son inscription sur une session ultérieure. Dans le cas d'une annulation sans report, les frais d'inscription sont intégralement remboursés, l'Association ECHO ne prenant pas à sa charge les éventuels frais engagés directement ou indirectement par le stagiaire.

## ○ Dispositions financières

Notre organisme de formation étant exonéré de TVA suivant l'attestation datée du 02/10/2002 – Art. 261.4.4 a du CGI, le prix des formations comprend l'élaboration du programme de formation - l'ingénierie pédagogique, la programmation et la mise en oeuvre – la réalisation des documents remis aux stagiaires, l'animation de la journée de formation. Pour les formations en intra, les frais liés aux déplacements, aux repas et à l'hébergement du formation s'ajoutent aux coûts pédagogiques.

La facture est transmise après la réalisation de la formation sur la base de la convention de formation simplifiée signée et, s'il y a lieu, des justificatifs remis par le formateur pour les formations en intra. Le paiement est quant à lui à effectuer par virement dans un délai de 15 jours après la réception de la facture.

## ○ Données personnelles traitées

Dans le cadre de sa prestation de formation, l'organisme de formation de l'Association ECHO collecte les données à caractère personnel de la personne concernée de ladite formation. Elles font l'objet d'un traitement manuel (ex : feuille d'émargement) dans les conditions prévues par la loi et l'article 6.1.b) du RGPD (Règlement Européen sur la Protection des Données) à des fins de suivi du dossier de formation professionnel le continue. Les données collectées concernent le nom et le prénom. L'Association ECHO s'engage à ne pas utiliser les données collectées à d'autres fins que celles susmentionnées.

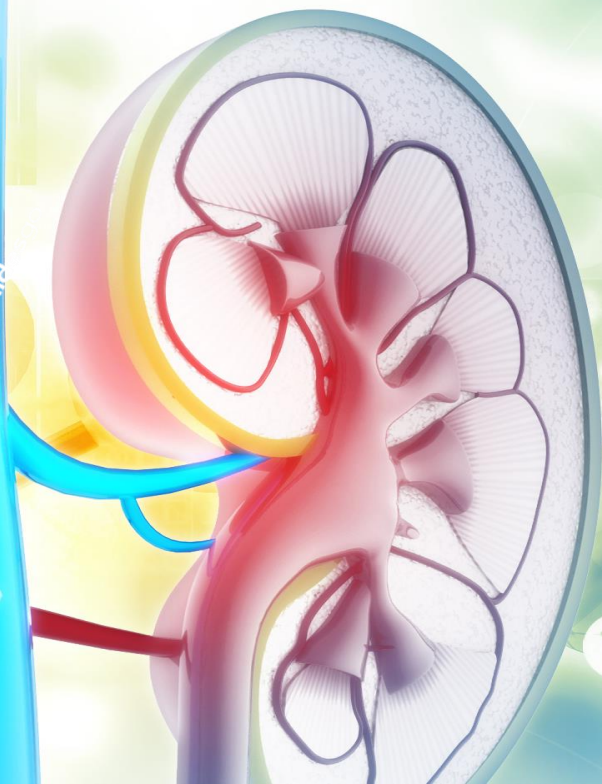
Conformément à la loi et au règlement précités, le stagiaire bénéficie d'un droit d'information, d'accès, de rectification et de suppression des données, droit de solliciter la limitation du traitement, droit de s'opposer au traitement, et droit à la portabilité des données le concernant. Il peut exercer ce droit et obtenir communication desdites informations auprès du Département Enseignement et Formation de l'Association ECHO par courrier postal adressé à l'adresse du siège social ci-dessous.

# CONDITIONS GÉNÉRALES DE VENTE

## ○ Propriété intellectuelle

Tous les droits de propriété intellectuelle relatifs aux supports de formation et autres ressources pédagogiques mis à disposition du stagiaire dans le cadre des formations sont la propriété de leur auteur. En conséquence, le stagiaire s'interdit de reproduire, adapter, modifier, commercialiser ou diffuser les dits supports à des tiers ne participant pas aux formations.





# ECHO Dialyse

## Département Enseignement & Formation

Pavillon Montfort - 85 rue Saint Jacques  
44202 NANTES Cedex 2  
<https://echo-dialyse.fr/formations/>

[contact-def@echo-sante.com](mailto:contact-def@echo-sante.com)  
Tél : 02.40.32.85.22