

FACTURATION

Objectif

- Facturer les soins médicaux

Compétences visées

- Contrôler les données préalables à l'échéance de facturation
- Facturer les soins médicaux et les envoyer par télétransmission aux caisses gestionnaires
- Gérer l'ensemble des actions liées à la facturation et aux flux avec les Caisses d'Assurance Maladie



4 à 10 pers.

Publics concernés et prérequis

- Responsable et chargés de facturation
- ▶ Données d'activité réelles
- ▶ Professionnels référencés
- ▶ Contrôle de données
- ▶ Ordinateur, une connexion internet et à la base formation MEDIAL

Durée : 2 jours en présentiel sur le site du client

INTRA : Programme personnalisé, nous consulter

Pour les personnes en situation de handicap, contacter notre référent

Intervenant : Adjointe à la Directrice du service Finance

Méthodes / Supports pédagogiques

Exercices pratiques sur ordinateur (base formation)

Guide et assistance utilisateurs

Évaluation

Acquis durant la formation (exercices pratiques)

Satisfaction à l'issue de la formation (questionnaire)

Taux de satisfaction apprenants : 97% - Recommandation : 100%

Retours apprenants : « *Intervenant très pédagogue, à l'écoute de nos problématiques* » - « *Formation indispensable avec du tutorat ++* »

PROGRAMME

Fonctionnalités de facturation

- Période d'activité
- Alertes générales et séances
- Estimation des recettes
- Historique des actions

Jour 1

Recherche d'un patient

Édition de documents

- Lot de factures / Avoirs / Re-télétransmissions

Gestion de rejets et des indemnités patients

Paramètres généraux

- Tarif, / Honoraire / Caisse

Jour 2

Évaluer

- Contrôle des données de facturation
- Compteur des séances
- Détail mensuel de la facturation

FACTURATION



Objectif

- Accompagner les chargés de facturation dans le cadre de l'utilisation de MEDIAL et de la réalisation des premiers lots de facturation

Publics concernés et prérequis

- Chargés de facturation
- ▶ Avoir suivi la formation initiale les 2 jours
- ▶ Avoir finalisé les contrôles administratifs
- ▶ Avoir relancé et obtenus des réponses des médecins pour les consultations manquantes en UAD et en UDM
- ▶ Avoir procédé les mesures correctives identifiées lors de la formation initiale sur les éditions BT et finalisé le contrôle à l'aide du tableau de contrôle des transports
- ▶ Clôturer les calendriers des patients pour lesquels les chargés de facturation ont obtenus les réponses et/ou les correctifs
- ▶ Déclôturer l'intégralité des calendriers des patients pour lesquels les chargés de facturation sont en attente de réponse
- ▶ Disposer d'un ordinateur, d'une connexion internet et d'un accès à la base de production MEDIAL de l'établissement

Durée : 2 sessions de 0,5 jour de tutorat à distance

INTRA : Programme personnalisé, nous consulter

Pour les personnes en situation de handicap, contacter notre référent

Intervenant : Adjointe à la Directrice du service Finance

Méthodes / Supports pédagogiques

Tutorat à distance

Lancement des premiers lots de facturation avec MEDIAL

Guide utilisateurs – Assistance utilisateurs post-formation

Compétences visées

- Facturer les soins médicaux et les envoyer par télétransmission aux caisses gestionnaires
- Gérer l'ensemble des actions liées à la facturation et aux flux avec les Caisses d'Assurance Maladie

Évaluation

Acquis durant la formation (exercices pratiques)

Remise d'un certificat de réalisation

Satisfaction à l'issue de la formation (questionnaire)

Taux de satisfaction : 100% - Recommandation : 100%

Retours apprenants : « *Formation qui m'a permis d'acquérir de nouvelles compétences avec MEDIAL* » - « *Tutorat +++ , merci !* »

PROGRAMME

1^{ère} demi-journée

- Accompagnement au lancement des premiers lots de facturation jusqu'à l'envoi de la télétransmission
- Traitement des cas particuliers sur lesquels les participants ont des doutes.

2^{ème} demi-journée

- Traitement des « retours Noémie »
 - >> Contrôle et comptabilisation
 - >> Questions diverses